Источник: https://belforma.net/договоры/Договор_на_информационно-справочное_обслуживаниес возможностью скачать типовой образец в формате PDF (Adobe Reader).

Договор на информационно-справочное обслуживание

г._____ "___" _____ 20___ г.

_____
(наименование предприятия)
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(устава, положения)
с одной стороны, и _____
_____
(наименование предприятия, учреждения)
именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании: _____
(устава, положения)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение информационного, консультационно-справочного абонементного (разового) обслуживания по _____ (содержание интересующей информации)

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель принимает на себя обеспечение Заказчика следующими видами информационного обслуживания:

а) составляет и рассылает информационные бюллетени по адресам, указанным в Приложении, в течение _____ (указать срок рассылки) бюллетень высылается в _____ экземплярах;

б) помещает запросы Заказчика в компьютерный банк данных на _____ срок;

в) производит обработку информации и поиск вариантов интересующей Заказчика информации по всему объему банка данных;

г) обеспечивает в _____ срок интересующей Заказчика информацией либо сообщает об отсутствии таковой;

д) регулярно в течение срока действия договора письменно извещает Заказчика о наличии интересующей его информации согласно разделу 1 настоящего договора;

е) оказывает абонементные (разовые) консультационно-справочные услуги по _____ (характер консультации, содержание справки)

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Оплачивать работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего договора.

3.2. Своевременно обеспечивать Исполнителя необходимыми для выполнения договора документами и информацией.

3.3. Предоставлять Исполнителю сведения об использовании полученной информации.

3.4. Не передавать без разрешения Исполнителя полученную информацию другим пользователям.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость предоставляемой разовой услуги согласно п. ____ договора составляет _____ руб. которая перечисляется на расчетный счет Исполнителя не позднее _____ срока.

4.2. Стоимость абонементного обслуживания, предусмотренного п. ___ договора, составляет _____ руб. и вносится на расчетный счет Исполнителя путем единовременного перечисления в течение _____ со дня заключения договора либо _____ руб. ежемесячно не позднее _____ числа предшествующего месяца. Деньги, оплаченные за абонементное обслуживание, не возвращаются.

4.3. В случае заключения сделки с использованием предоставленной Исполнителем информации Заказчик выплачивает Исполнителю сумму в размере _____ руб. или _____% от суммы договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невыполнения условий договора Исполнитель уплачивает штраф в размере _____ руб.

5.2. За неуведомление Исполнителя об использовании полученной информации Заказчик оплачивает штраф (неустойку) в размере

_____

руб.(%)

5.3. За передачу без разрешения Исполнителя информации другим пользователям Заказчик оплачивает штраф

_____

руб.(%)

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу "____" _____ 20___ г. и действует до "____" _____ 20___ г.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно при невыполнении одной из сторон условий договора с возмещением понесенных убытков.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

_____

_____

_____

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнителя:	Заказчика:
_____	_____
(наименование организации)	(наименование организации)
Адрес _____	Адрес _____
_____	_____
Банк _____	Банк _____
_____	_____

Р/с _____

Тел. _____

м.п. _____

(подпись)

Р/с _____

Тел. _____

м.п. _____

(подпись)