Источник: https://belforma.net/бланки/Задание/Примерная_форма_технического_задания с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Примерная форма технического задания

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(руководитель заказчика)

_____
(наименование заказчика)

_____ /_____/

"____" _____ 20_____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на проведение переговоров по выбору подрядчика

На выполнение работ по объекту: "_____", расположенному по адресу: _____, принадлежащему на праве _____ (хозяйственного ведения, собственности, оперативного управления) заказчику.

Ориентировочная дата приглашения на переговоры: "___" _____ 20__ г.

Ориентировочная дата проведения переговоров: "___" _____ 20___ г.

Ориентировочная дата вынесения решения по переговорам: "___" _____ 20___ г.

Срок действия предложения претендента: в течение 20 дней от даты его вскрытия (даты проведения переговоров).

Ориентировочная дата заключения договора с победителем переговоров: до "___" _____ 20___ г.

Место выполнения работ: _____.

1. Наименование, перечень, количество (объем) и стоимость работ, товаров для объекта строительства указаны в дефектном акте (прилагается к настоящему техническому заданию), в том числе: _____
_____
_____
_____.

(указать как вариант: сгруппированные работы, индивидуализированные (конкретизированные), особые требования и т.п.)

2. Срок выполнения работ: в течение _____ месяцев (кварталов) согласно прилагаемому ориентировочному графику выполнения работ.

При подготовке предложений претенденты должны учитывать специфику заказчика и его режим работы:

с ___.___ часов по ___.___ часов _____;

с ___.___ часов по ___.___ часов _____;

суббота и воскресенье - выходные дни.

(Также как вариант: невозможность полного освобождения объекта строительства для выполнения работ подрядчиком, оплаты по факту выполнения работ (этапа работ) согласно выделению поквартального финансирования (ориентировочный график выделения средств на финансирование работ по объекту строительства, который прилагается к настоящему заданию), необходимость выполнения работ только собственными силами без права заключения договоров субподряда.)

3. Требования по гарантии на выполненные работы: не менее двух лет от даты подписания обеими сторонами акта приемки работ.

4. Источник финансирования: _____ (например, бюджетные денежные средства (местный бюджет), иные источники (собственные денежные средства, кредиты банков и т.п.)).

5. Условия оплаты: работы принимаются только на условиях последующей оплаты по факту выполнения работ за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) на основании акта выполненных работ, завизированного службой технического надзора _____ и подписанного заказчиком и подрядчиком. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств со счета _____ (как вариант: распорядителя бюджетных денежных средств) на расчетный счет подрядчика согласно графику платежей, который прилагается к договору подряда.

6. Цена заказа: до _____ (_____) белорусских рублей, в том числе НДС 20%.

7. Потенциальные претенденты:

- _____, местонахождение: _____;
  (указать полное наименование и организационно-правовую форму)
- _____, местонахождение: _____;
- _____, местонахождение: _____.

8. Требования к претендентам (квалификационные требования; требования о представлении документов,

удостоверяющих качество; документы, необходимые для допуска предложения претендента к оценке, подтверждающие данные претендента и возможность выполнить условия заказчика).

К участию в переговорах допускаются претенденты, имеющие специальное разрешение (лицензию) на выполнение всех работ, являющихся предметом заказа, если на выполнение предмета заказа (работ) необходимо наличие такого документа. При отсутствии такого документа (документов) претендент отстраняется от дальнейшего участия в переговорах, а его предложение отклоняется.

Документы, удостоверяющие финансово-экономическую состоятельность претендента:

- справка из обслуживающего банка о наличии (отсутствии) открытых счетов и остатков на них на дату подачи предложения (обязательно к представлению);

- справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей за календарный год, предшествующий дате подачи предложения (обязательно к представлению).

Документы, удостоверяющие технические возможности претендента:

список договоров, заключенных за последние три года, с указанием периода их действия и цен, сроков и объемов выполнения работ, а также заказчиков, относящихся к предмету процедуры переговоров;

не менее трех отзывов от заказчиков работ, относящихся к предмету заказа, о качестве выполненных работ по договорам, заключенным за последние три года;

отсутствие отрицательных отзывов от заказчиков работ, относящихся к предмету заказа, о качестве выполненных работ по договорам, заключенным за последние три года (в подтверждение отсутствия таковых претендент в составе предложения должен совершить гарантийную запись об этом);

документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством работ, относящихся к предмету заказа;

сведения о квалификации специалистов претендентов, осуществляющих выполнение работ, относящихся к предмету заказа;

соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом Республики Беларусь, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

информация о производственно-техническом потенциале (наличие или возможность аренды требуемых

основных фондов, их состояние, использование прогрессивных технологий и др.), наличии системы управления качеством.

Претенденты, созданные либо освоившие выполнение работ в период менее трех лет с даты направления приглашения для участия в переговорах, представляют соответствующие документы за период их деятельности.

Заказчик оставляет за собой право по результатам представленной информации проверить ее подлинность путем официального обращения к заказчикам работ, относящихся к предмету заказа.

Документы, подтверждающие правовой статус претендента:

- копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица претендента;

- копия Устава претендента.

9. Комиссия отстраняет претендента от дальнейшего участия в переговорах, не допускает предложение к оценке и отклоняет в случае, если претендент не представил и (или) отказывается от представления документов и (или) информации, определенной в техническом задании и (или) приглашении (за исключением случая, когда документ или информация, не представленные претендентом, будут признаны лицом, уполномоченным на проведение переговоров, несущественными и (или) будут являться коммерческой тайной), или представил недостоверную информацию о себе, или представил предложение, не соответствующее требованиям приглашения и (или) технического задания по составу документов их содержанию, объему работ, товаров.

10. Предложение претендента должно содержать:

сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых заказчиком переговоров, и согласие подписать договор;

копии специальных разрешений (лицензий) на выполнение работ по предмету заказа;

обоснование и расчет цены предложения претендента;

график производства работ (оказания услуг), поставки товаров;

график платежей согласно требованиям заказчика по условиям оплаты;

документы и информацию, подтверждающие квалификацию претендента;

сведения о претенденте, документально подтверждающие его технические, организационные и финансовые возможности реализации обязательств, предусмотренных в техническом задании, приглашении и приложениях к ним;

иные документы, предусмотренные техническим заданием и приглашением.

11. К оценке допускаются только предложения претендентов, отвечающие требованиям заказчика, указанным в техническом задании и (или) приглашении, а также в приложениях к этим документам, согласно решению лица, уполномоченного на проведение переговоров.

Критерии для выбора наилучшего предложения (как вариант):

- низкая цена с учетом всех расходов для выполнения предмета заказа - 180 баллов (100%).

12. Способ оценки предложений (как вариант):

Для расчета количества баллов по критерию "Цена с учетом всех расходов для выполнения предмета заказа" предложению с минимальной итоговой стоимостью работ присваивается максимальное количество баллов (180). Для остальных предложений количество баллов рассчитывается по формуле:

$$Ki = 180 \times \frac{Кмин}{Кучаст},$$

где Ki - число баллов для i-го претендента;
Кмин - минимальная итоговая стоимость;
Кучаст - стоимость, предложенная претендентом.

Баллы при расчете округляются до целого по каждой позиции.

Место претендента определяется по сумме набранных баллов. Максимальное количество баллов соответствует первому месту. Остальные места распределяются по мере убывания баллов.

13. К настоящему техническому заданию прилагается дефектный акт, ориентировочный график выполнения работ, ориентировочный график финансирования.

14. Проведение настоящей процедуры переговоров возложено на конкурсную комиссию (приказ от "___" _____ 20___ г. N ____).

Приложение:

1. Ориентировочный график выполнения работ.

2. Ориентировочный график платежей.

Техническое задание подготовил _____.
(должность, подпись, фамилия, инициалы)