

## **Трудовой договор на время отсутствия основного работника (Образец заполнения)**

### ТРУДОВОЙ ДОГОВОР N 10

01.08.2011

г. Минск

1. Общество с ограниченной ответственностью "Ключ" в лице директора Шумелкина Александра Ивановича (далее - Наниматель), действующего на основании Устава, с одной стороны, и Копейко Андрей Сергеевич (далее - Работник), с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

2. Наниматель принимает Копейко Андрея Сергеевича на должность юрисконсульта II категории в юридический отдел ООО "Ключ".

3. Настоящий трудовой договор является трудовым договором по основной работе.

4. Трудовой договор заключается на время отсутствия основного работника (отпуск по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста), за которым в соответствии с законодательством сохраняется рабочее место.

5. Действие трудового договора начинается с 01.08.2011 и заканчивается днем, предшествующим дню выхода основного сотрудника на работу.

6. Работник обязуется:

6.1. добросовестно выполнять работу согласно должностной инструкции;

6.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, иные документы, регламентирующие вопросы дисциплины труда;

6.3. выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) Нанимателя, не противоречащие законодательству и локальным нормативным правовым актам;

6.4. не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

6.5. соблюдать установленные нормативными правовыми актами (документами) требования по охране труда;

6.6. бережно относиться к имуществу Нанимателя, использовать это имущество для выполнения работы, предусмотренной настоящим трудовым договором, и (или) в соответствии с письменными или устными приказами (распоряжениями) Нанимателя, не противоречащими законодательству. Принимать меры к предотвращению ущерба;

6.7. принимать меры к немедленному устраниению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и другие), и немедленно сообщать о случившемся Нанимателю;

6.8. поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

6.9. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

6.10. хранить служебную тайну, не разглашать без соответствующего разрешения коммерческую тайну Нанимателя;

6.11. исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов.

7. Работник имеет право на:

7.1. труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, а также на здоровые и безопасные условия труда;

7.2. защиту экономических и социальных прав и интересов, включая право на объединение в профессиональные союзы, заключение коллективных договоров, соглашений и право на забастовку;

7.3. участие в собраниях;

7.4. гарантированную справедливую долю вознаграждения за труд в соответствии с его количеством, качеством и общественным значением, но не ниже уровня, обеспечивающего работникам и их семьям свободное и достойное существование;

7.5. ежедневный и еженедельный отдых, в том числе выходные дни во время государственных праздников и праздничных дней, и отпуска продолжительностью не менее установленной Трудовым кодексом Республики Беларусь;

7.6. социальное страхование, пенсионное обеспечение и гарантии в случае профессионального заболевания, трудового увечья, инвалидности и потери работы;

7.7. невмешательство в частную жизнь и уважение личного достоинства;

7.8. судебную и иную защиту трудовых прав.

8. Наниматель имеет право:

8.1. расторгнуть настоящий трудовой договор в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Республики Беларусь и другими законодательными актами;

8.2. поощрять Работника;

8.3. требовать от Работника выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка;

8.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством;

8.5. обращаться в суд для защиты своих прав.

9. Наниматель обязан:

9.1. организовать труд Работника;

9.2. рационально использовать труд Работника;

9.3. обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

9.4. вести учет фактически отработанного Работником времени;

9.5. выдавать Работнику заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим трудовым договором;

9.6. обеспечивать охрану труда Работника;

9.7. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными правовыми актами, своевременно предоставлять Работнику гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и другие), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

9.8. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашением, другими локальными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

9.9. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях Работника и знакомить его с ними;

9.10. создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

9.11. оформлять изменения условий и прекращение трудового договора с Работником приказом (распоряжением);

9.12. отстранять Работника от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и другими актами законодательства.

10. Работнику устанавливаются следующие условия оплаты труда:

10.1. оклад Работника на день подписания трудового договора составляет 500000 (пятьсот тысяч) бел.руб., который формируется исходя из тарифного коэффициента 2,65, соответствующего 11-му разряду Единой тарифной сетки работников Республики Беларусь, и тарифной ставки первого разряда, действующей у Нанимателя.

10.2. повышение оклада:

- на 50% за сложность и ответственность выполняемых работ;
- на 20% за II квалификационную категорию.

10.3. оклад, предусмотренный подпунктом 10.1 настоящего пункта, суммируется с повышениями, установленными подпунктом 10.2 настоящего пункта, и образует итоговый оклад в размере 850000 (восемьсот пятьдесят тысяч) бел.руб. на день подписания договора.

В дальнейшем итоговый оклад изменяется в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон;

10.4. премия выплачивается в соответствии с Положением о премировании, действующим у Нанимателя.

11. Заработная плата, предусмотренная настоящим трудовым договором, выплачивается Нанимателем Работнику регулярно 15-го и 25-го числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на карт-счет Работника.

12. Заработная плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь.

13. Наниматель устанавливает Работнику режим рабочего времени и времени отдыха в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Нанимателя.

14. Работнику устанавливается в соответствии с законодательством трудовой отпуск продолжительностью 26 календарных дней.

В том числе:

основной отпуск продолжительностью 24 календарных дня;

дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 2 календарных дня.

15. Средний заработка за время трудового отпуска выплачивается Нанимателем не позднее чем за два дня до начала отпуска.

16. Действие настоящего трудового договора прекращается по основаниям, предусмотренным ТК.

17. При прекращении трудового договора Наниматель выплачивает Работнику выходное пособие в случаях и размере, определенных ТК и иными актами законодательства, коллективным договором, соглашением.

18. Настоящий трудовой договор может быть изменен по соглашению Сторон.

19. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются трудовым законодательством Республики Беларусь.

20. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, один хранится у Работника, другой - у Нанимателя.

Наниматель

Подпись А.И.Шумелкин

М.П

Работник

Подпись А.С.Копейко