

## **Рабочая инструкция станочнику навивочного станка (4-й разряд)**

Наименование организации  
**РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности  
руководителя организации  
Подпись      Расшифровка  
подписи

N \_\_\_\_\_

Дата

Место составления  
**СТАНОЧНИКУ НАВИВОЧНОГО  
СТАНКА      (4-Й РАЗРЯД)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Станочник навивочного станка принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению

2. Станочник навивочного станка подчиняется

3. В своей деятельности станочник навивочного станка руководствуется:

- уставом организации;
- правилами трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);
- настоящей рабочей инструкцией.

4. Станочник навивочного станка должен знать:

- устройство навивочного станка;
- порядок навивки звеньев труб и муфт на оправки;

- режимы навивки в зависимости от диаметра и толщины стенок;
- стандарты и технические условия на готовую продукцию.

## **2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

5. Станочнику навивочного станка поручается:

5.1. Навивка звеньев труб и муфт на навивочных станках под руководством станочника навивочного станка более высокой квалификации.

5.2. Заправка заготовок в станок, наблюдение за нагревом прижимных валков.

5.3. Снятие со станка оправки с заготовкой.

## **3. ПРАВА**

6. Станочник навивочного станка имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. \_\_\_\_\_.

(иные права с учетом специфики организации)

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7. Станочник навивочного станка несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством

Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности  
руководителя структурного  
подразделения

Подпись

Расшифровка подписи

Визы  
С рабочей инструкцией  
ознакомлен

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

#### **КОММЕНТАРИЙ**

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 38, Раздел: Производство фанеры), утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30 июня 1998 г. N 61.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.