

Рабочая инструкция склейщику изделий (3-й разряд)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления

СКЛЕЙЩИКУ ИЗДЕЛИЙ (3-Й РАЗРЯД)

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

Подпись

Расшифровка
подписи

Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Склейщик изделий принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Склейщик изделий подчиняется _____.

3. В своей деятельности склейщик изделий руководствуется:

- уставом организации;
- правилами трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);
- настоящей рабочей инструкцией.

4. Склейщик изделий должен знать:

- устройство и принцип действия применяемого оборудования и инструмента;
- состав и свойства склеивающей массы и способы ее приготовления;
- требования к поверхности склеиваемых изделий;

- способы протирки и склеивания изделий;
- правила чтения чертежей;
- виды брака и способы его устранения.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Склеивщику изделий поручается:

- 5.1. Склеивание изделий из фарфора, фаянса, керамики, электрокерамики, химаппаратуры.
- 5.2. Подбор изделий и капселей для склеивания.
- 5.3. Подготовка поверхности изделий к склейке.
- 5.4. Приготовление клеящего состава по заданному рецепту.
- 5.5. Нанесение равномерного слоя склеивающей массы.
- 5.6. Установка изделий на транспортные средства.

3. ПРАВА

6. Склеивщик изделий имеет право:

- 6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.
- 6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.
- 6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.
- 6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Склейщик изделий несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения

Подпись

Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией
ознакомлен

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 42), Раздел: Производство изделий из керамики (керамические плитки, санитарно-строительные, фарфоровые и фаянсовые изделия, художественная керамика, электрокерамические изделия), утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 25 июня 1999 г. N 79.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.