

Источник:

https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_приемщику_материалов_полуфабрикатов_и_готовых_изделий_3-й_разряд с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция приемщику материалов, полуфабрикатов и готовых изделий (3-й разряд)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления
ПРИЕМЩИКУ МАТЕРИАЛОВ,
ПОЛУФАБРИКАТОВ И
ГOTOVYX IZDELIY (3-Y RAZRYAD)

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации
Подпись Расшифровка
подписи

Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Приемщик материалов, полуфабрикатов и готовых изделий принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению

2. Приемщик материалов, полуфабрикатов и готовых изделий подчиняется

3. В своей деятельности приемщик материалов, полуфабрикатов и готовых изделий руководствуется:
 - уставом организации;
 - правилами трудового распорядка;
 - приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);
 - настоящей рабочей инструкцией.

4. Приемщик материалов, полуфабрикатов и готовых изделий должен знать:
 - правила приемки и сдачи;

- виды применяемых и сдаваемого натурального меха;
- ассортимент изделий;
- установленный порядок маркировки, упаковки и хранения натуральных меховых материалов и готовых изделий, правила их учета;
- ведение отчетности.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Приемщику материалов, полуфабрикатов и готовых изделий поручается:

5.1. Прием и сдача натуральных меховых материалов, полуфабрикатов, кроя по ассортименту, количеству, сорту в соответствии с данными, указанными в сопроводительных документах.

5.2. Ведение работ по учету объема готовой продукции и меховых материалов.

3. ПРАВА

6. Приемщик материалов, полуфабрикатов и готовых изделий имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.

(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Приемщик материалов, полуфабрикатов и готовых изделий несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения

Подпись

Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией
ознакомлен

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 46, раздел: Швейное производство), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 марта 2003 г. N 36.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.