

Рабочая инструкция пилоправу (3-й разряд)

Наименование организации

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

Подпись Расшифровка
подписи

Место составления

ПИЛОПРАВУ (3-Й РАЗРЯД)

Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Пилоправ принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Пилоправ подчиняется _____.

3. В своей деятельности пилоправ руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Пилоправ должен знать:

- основные свойства металлов и абразивных материалов для изготовления ручного лесорубочного инструмента;

- устройство, правила эксплуатации станков для заточки и правки лесорубочного инструмента.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Пилоправ поручается:

5.1. Заточка, разводка, фуговка, правка, обрезка, насечка и формовка зубьев ручных пил.

5.2. Пайка пил.

5.3. Изготовление, подгонка, сборка рам лучковых пил.

5.4. Правка, заточка, ремонт топоров, стругов (скобелей), окорочных лопат.

3. ПРАВА

6. Пилоправ имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____ .
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Пилоправ несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного

подразделения

Подпись

Расшифровка подписи

Визы

С рабочей инструкцией
ознакомлен

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 37), Раздел: Лесозаготовительные работы, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30.11.1998 N 99.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.