

Рабочая инструкция наборщику текстолитовых ободов (3-й разряд)

УТВЕРЖДАЮ

Наименование организации

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления

Наименование должности
руководителя организации

Подпись

Расшифровка
подписи

Дата

НАБОРЩИКУ
ТЕКСТОЛИТОВЫХ ОБОДОВ (3-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наборщик текстолитовых ободов принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Наборщик текстолитовых ободов подчиняется _____.

3. В своей деятельности наборщик текстолитовых ободов руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Наборщик текстолитовых ободов должен знать:

- технологический процесс;

- устройство и принцип работы автомата;

- способы определения полноты набора;
- технические требования, предъявляемые к продукции.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Наборщику текстолитовых ободов поручается:
 - 5.1. Ведение процесса набора текстолитовых ободов на автомате.
 - 5.2. Подготовка автомата - проверка исправности отдельных узлов на холостом ходу.
 - 5.3. Регулирование режима подачи ленты на штамп.
 - 5.4. Наблюдение за правильностью вращения кассеты, подачей ленты на валики и показаниями счетчика.
 - 5.5. Проверка на весах полноты набора обода.
 - 5.6. Руководство наборщиками текстолитовых ободов более низкой квалификации.

3. ПРАВА

6. Наборщик текстолитовых ободов имеет право:
 - 6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.
 - 6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.
 - 6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.
 - 6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____ .
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Наборщик текстолитовых ободов несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения

Подпись

Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией
ознакомлен

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 27, Раздел: Производство полимерных материалов (синтетических смол пластических масс, органического стекла, строительных материалов), утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 1 июня 1998 N 54.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.