

Рабочая инструкция кокильщику-сборщику (4-й разряд)

Наименование организации

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

Подпись

Расшифровка
подписи

N _____

Место составления

КОКИЛЬЩИКУ-СБОРЩИКУ (4-Й РАЗРЯД)

Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кокильщик-сборщик принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Кокильщик-сборщик подчиняется _____.

3. В своей деятельности кокильщик-сборщик руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Кокильщик-сборщик должен знать:

- устройство, кинематические схемы и правила наладки различных моделей кокильных машин;

- процесс сборки сложных кокилей;

- литейные и механические свойства металлов.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Кокильщику-сборщику поручается:

5.1. Сборка под заливку сложных постоянных металлических форм крупного габарита с установкой и креплением свыше восьми стержней.

5.2. Контроль технического состояния кокилей, кокильных машин и качества отливок.

5.3. Наладка и участие в ремонте кокильных машин.

Примеры работ.

Сборка кокилей:

1. Балласт специальный маломагнитный маломерный (с количеством стержней свыше 8).

2. Крышки компрессоров.

3. Отливки из специальных сталей, рычаги, тарелки.

4. Поддоны под изложницы массой свыше 2,5 т.

5. Салазки и столы горизонтально- и вертикально-фрезерных станков.

3. ПРАВА

6. Кокильщик-сборщик имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6 . 5 .

_____ .
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Кокильщик-сборщик несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения

Подпись

Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией
ознакомлен

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 2), Раздел: Литейные работы, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28.12.2000 г. N 160.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.