Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_изготовителю_плетеной_мебели_2-й_разрядс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция изготовителю плетеной мебели (2-й разряд)

Наименование организации	УТВЕРЖДАЮ
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ	Наименование должности руководителя организации
_____ N _____	Подпись Расшифровка подписи
Место составления	Дата
ИЗГОТОВИТЕЛЮ ПЛЕТЕНОЙ МЕБЕЛИ (2-Й РАЗРЯД)	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изготовитель плетеной мебели принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Изготовитель плетеной мебели подчиняется _____.

3. В своей деятельности изготовитель плетеной мебели руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Изготовитель плетеной мебели должен знать:

- основные виды простого плетения, порядок пользования применяемым инструментом;

- способы обработки ивового прута;

- основные конструкции каркасов плетеной мебели.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Изготовителю плетеной мебели поручается:

5.1. Плетение мелких изделий несложной формы с простым рисунком.

5.2. Раскрой ивовой палки вручную.

5.3. Сборка проножек в виде крестовины, установка простых каркасов мебели с креплением гвоздями.

3. ПРАВА

6. Изготовитель плетеной мебели имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Изготовитель плетеной мебели несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым,

уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С рабочей инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
		_____
		Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 38, Раздел: Производство мебели), утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30 июня 1998 г. N 61.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.