

Рабочая инструкция испытателю бумажных мешков (2-й разряд)

Наименование организации

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

Подпись Расшифровка
подписи

Место составления

Дата

ИСПЫТАТЕЛЮ
БУМАЖНЫХ МЕШКОВ (2-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Испытатель бумажных мешков принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению

2. Испытатель бумажных мешков подчиняется

3. В своей деятельности испытатель бумажных мешков руководствуется:

- уставом организации;
- правилами трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);
- настоящей рабочей инструкцией.

4. Испытатель бумажных мешков должен знать:

- правила испытания мешков;
- требования к качеству мешков;

- правила составления испытательных таблиц.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Испытателю бумажных мешков поручается:

5.1. Испытание, заполнение цементом, взвешивание, подноска мешков в помещение.

5.2. Относка открытых мешков к станку и закрытых - к месту ручного испытания.

5.3. Подъем испытываемых мешков и разбитых мешков с пересыпкой цемента в бункер.

5.4. Составление таблиц количества ударов, выдерживаемых мешками.

3. ПРАВА

6. Испытатель бумажных мешков имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____ .
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Испытатель бумажных мешков несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения

Подпись

Расшифровка подписи

Визы

С рабочей инструкцией
ознакомлен

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 39, Раздел: Производство пергамента, фибры, бумажных мешков и литых бумажных изделий), утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 2 марта 1998 г. N 26.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.