

Рабочая инструкция формировщику плотов (3-й разряд)

Наименование организации

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

Подпись

Расшифровка
подписи

Место составления

ФОРМИРОВЩИКУ ПЛОТОВ (3-Й РАЗРЯД)

Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Формировщик плотов принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Формировщик плотов подчиняется _____.

3. В своей деятельности формировщик плотов руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Формировщик плотов должен знать:

- виды такелажа, применяемого на сплаве, и правила обращения с ним;

- правила приемки и формирования плотов, работы с инструментом.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Формировщику плотов поручается:

- 5.1. Подвозка и подгонка такелажа в районы формирования плотов.
- 5.2. Подача оплотника.
- 5.3. Сверление и соединение оплотника цепями и проволокой для отправки его на лесостоянку.
- 5.4. Сцепление ширм для обновки.
- 5.5. Прием плотов с установкой их в местах выгрузки.
- 5.6. Расшланговка и разборка плотов со снятием такелажа.

3. ПРАВА

6. Формировщик плотов имеет право:
 - 6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.
 - 6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.
 - 6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.
 - 6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____ .
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Формировщик плотов несет ответственность:
 - 7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.
 - 7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.
 - 7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым,

уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения

Подпись

Расшифровка подписи

Визы

С рабочей инструкцией
ознакомлен

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 37), Раздел: Лесосплав, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30.11.1998 N 99.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.