

Рабочая инструкция аппаратчику разложения (3-й разряд)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

N _____

Подпись

Расшифровка
подписи

Место составления

Дата

АППАРАТЧИКУ РАЗЛОЖЕНИЯ (3-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аппаратчик разложения принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Аппаратчик разложения подчиняется _____.

3. В своей деятельности аппаратчик разложения руководствуется:

- уставом организации;
- правилами трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);
- настоящей рабочей инструкцией.

4. Аппаратчик разложения должен знать:

- сущность технологического процесса;
- схему обслуживаемого участка;
- устройство, принцип работы оборудования;

- схему арматуры и коммуникаций;
- правила пользования контрольно-измерительными приборами;
- технологический режим и правила его регулирования;
- физико-химические и технологические свойства сырья и продукции;
- стандарты и технические условия на сырье и продукцию;
- правила отбора проб.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Аппаратчику разложения поручается:

5.1. Ведение технологического процесса разложения в производстве фенола сульфурационным способом, моносепта, бета-пикалина самостоятельно или ведение процесса разложения химических веществ различными методами под руководством аппараторчика более высокой квалификации.

5.2. Подготовка и загрузка сырья.

5.3. Дозировка реагентов в аппарат.

5.4. Выгрузка продукции.

5.5. Контроль и регулирование технологических параметров по показаниям контрольно-измерительных приборов.

5.6. Отбор проб.

5.7. Обслуживание оборудования, коммуникаций, контрольно-измерительных приборов.

5.8. Подготовка оборудования к ремонту.

3. ПРАВА

6. Аппаратчик разложения имеет право:

- 6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.
- 6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.
- 6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.
- 6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.
- 6.5. _____ .
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Аппаратчик разложения несет ответственность:

- 7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.
- 7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.
- 7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения

Подпись

Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией
ознакомлен

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 24), Раздел: Общие профессии химических производств,

утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 29 ноября 1999 г. N 148.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.