

Рабочая инструкция аппаратчику нейтрализации (2-й разряд)

Наименование организации

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления

АППАРАТЧИКУ

НЕЙТРАЛИЗАЦИИ (2-Й РАЗРЯД)

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

Подпись

Расшифровка
подписи

Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аппаратчик нейтрализации принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Аппаратчик нейтрализации подчиняется _____.

3. В своей деятельности аппаратчик нейтрализации руководствуется:

- уставом организации;
- правилами трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);
- настоящей рабочей инструкцией.

4. Аппаратчик нейтрализации должен знать:

- технологическую схему производства;
- устройство, принцип работы оборудования;
- физико-химические свойства сырья и растворов.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Аппаратчику нейтрализации поручается:

5.1. Выполнение отдельных стадий технологического процесса нейтрализации кислот, различных растворов и других продуктов щелочью, аммиаком и другими нейтрализующими средствами под руководством аппаратчика более высокой квалификации.

5.2. Загрузка компонентов в аппарат.

5.3. Выгрузка готового продукта.

5.4. Отбор проб.

3. ПРАВА

6. Аппаратчик нейтрализации имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Аппаратчик нейтрализации несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством

Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения

Подпись

Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией
ознакомлен

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 24, раздел: Общие профессии химических производств), утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 29 ноября 1999 г. N 148.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.