

## Рабочая инструкция прессовщику (3-й разряд)

---

Наименование организации  
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности  
руководителя организации

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка  
подписи

Место составления

Дата

ПРЕССОВЩИКУ (3-Й РАЗРЯД)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Прессовщик принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению \_\_\_\_\_.

2. Прессовщик подчиняется \_\_\_\_\_.

3. В своей деятельности прессовщик руководствуется:

- уставом организации;
- правилами трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);
- настоящей рабочей инструкцией.

4. Прессовщик должен знать:

- сущность технологического процесса;
- схему обслуживаемого участка;
- устройство, принцип работы оборудования;

- схему арматуры и коммуникаций;
- правила пользования контрольно-измерительными приборами;
- технологический режим и правила его регулирования;
- физико-химические и технологические свойства сырья, материалов и продукции;
- стандарты и технические условия на сырье и продукцию;
- правила отбора проб.

## **2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

5. Прессовщику поручается:

- 5.1. Ведение технологического процесса прессования сырья, контактной массы, отходов химического производства, пленки, поролона и др. на прессах различных конструкций.
- 5.2. Подготовка приспособлений для прессования.
- 5.3. Прием материалов в шахту пресса или закладка его в гнезда, настройка пресса по заданной толщине прессованного материала.
- 5.4. Съем отработанных изделий, укладка, упаковка и передача на склад или дальнейшую обработку.
- 5.5. При прессовании контактной массы - подготовка сырья и материалов, фильтрация, сушка.
- 5.6. Прессование, сушка продукта.
- 5.7. При прессовании крошки каучука - взвешивание крошки на автоматических весах, транспортировка брикетов на упаковку.
- 5.8. Проверка качества прессования, выявление и устранение дефектов.
- 5.9. Контроль и регулирование технологических параметров по показаниям контрольно-измерительных приборов и визуально.
- 5.10. Отбор проб.

5.11. Обслуживание оборудования, коммуникаций, контрольно-измерительных приборов.

5.12. Подготовка оборудования к ремонту.

### **3. ПРАВА**

6. Прессовщик имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6 . 5 . \_\_\_\_\_  
(иные права с учетом специфики организации)

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Прессовщик несет ответственность:

3.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

3.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

3.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности  
руководителя структурного  
подразделения

Подпись

Расшифровка подписи

Визы

С рабочей инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

---

Дата

## **КОММЕНТАРИЙ**

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 24), Раздел: Общие профессии химических производств, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 29 ноября 1999 г. N 148.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.