

Трудовой контракт с директором унитарного предприятия

"_____"

г. Минск

"__" ____ 20 __ г.

Унитарное предприятие "_____" в лице собственника имущества _____, именуемое в дальнейшем "Наниматель" или "Предприятие", с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Руководитель", с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1.1. Наниматель назначает _____ на должность директора унитарного предприятия "_____" сроком на 5 (пять) лет с "__" ____ 20__ г. по "__" ____ 20__ г.

1.2. Работа по настоящему контракту является основным местом работы.

2. Наниматель поручает, а Руководитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, исполнительскую и трудовую дисциплину, а также локальные акты Предприятия;

2.2. выполнять обязанности, предусмотренные уставом Предприятия;

2.3. выполнять планируемые показатели хозяйственной и финансовой деятельности Предприятия, утверждаемые собственником имущества Предприятия;

2.4. обеспечивать своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством;

2.5. отчитываться перед собственником имущества Предприятия по результатам производственно-хозяйственной деятельности Предприятия не реже одного раза в год;

2.6. организовать разработку и утверждать должностные инструкции сотрудников, исходя из специфики деятельности Предприятия;

2.7. своевременно и квалифицированно выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) собственника имущества Предприятия, соответствующих законодательству Республики Беларусь;

2.8. обеспечить соблюдение требований по охране труда и безопасному ведению работ, санитарные и другие правила, установленные нормативными правовыми актами (документами);

2.9. поддерживать квалификацию, достаточную для эффективного выполнения должностных обязанностей;

2.10. бережно относиться к имуществу Предприятия, эффективному использовать это имущество для выполнения работы, предусмотренной настоящим контрактом, и (или) в соответствии с указаниями Нанимателя, не противоречащими законодательству;

2.11. обеспечивать работников Предприятия работой в соответствии с законодательством, коллективным договором (соглашением) и трудовыми договорами (контрактами), не допускать простоя работников Предприятия;

2.12. обеспечить выплату заработной платы работникам Предприятия в сроки и в размерах, установленных законодательством, трудовым договором, но не реже одного раза в месяц, если иные сроки выплаты заработной платы не определены законодательством;

2.13. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных другими локальными актами и трудовыми договорами (контрактами);

2.14. обеспечивать эффективное использование средств Нанимателя;

2.15. обеспечивать надлежащее исполнение обязательств по сделкам, а также заключать от имени Предприятия сделки на сумму не более _____ (_____) белорусских рублей; заключать сделки на сумму более _____ (_____) белорусских рублей с согласия собственника имущества Предприятия;

2.16. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Нанимателя;

2.17. не принимать вознаграждения от граждан и юридических лиц, не пользоваться предоставляемыми ими услугами и льготами в личных целях за выполнение работы, предусмотренной настоящим контрактом;

- 2.18. принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников; постоянно контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;
- 2.19. утверждать по согласованию с собственником имущества Предприятия бизнес-планы его развития на год;
- 2.20. своевременно отвечать на обращения граждан;
- 2.21. обеспечить надлежащее исполнение обязательств по крупным сделкам в соответствии с решениями Общего собрания участников;
- 2.22. не позднее, чем за месяц до истечения срока действия контракта письменно предупредить Нанимателя о решении продолжить или прекратить с ним трудовые отношения;
- 2.23. организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений и производственных единиц Предприятия;
- 2.24. обеспечивать выполнение Предприятием бизнес-планов, хозяйственных, трудовых и договоров, обязательств перед поставщиками, заказчиками, кредиторами;
- 2.25. защищать имущественные интересы Предприятия в суде, органах государственной власти и управления;
- 2.26. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных актов.
3. Руководитель имеет право на:
- 3.1. выполнение работы по должности в соответствии с пунктом 1.1 настоящего контракта;
- 3.2. защиту экономических и социальных прав и интересов;
- 3.3. получение заработной платы;

- 3.4. ежедневный и еженедельный отдых, в том числе во время государственных праздников, праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими, и отпуск продолжительностью, установленной законодательством о труде;
- 3.5. государственное социальное страхование, пенсионное обеспечение и социальные гарантии в случае профессионального заболевания, трудовогоувечья, инвалидности и потери работы;
- 3.6. судебную и иную защиту трудовых прав;
- 3.7. повышение квалификации и переподготовку в порядке, предусмотренном законодательством;
- 3.8. невмешательство в его частную жизнь и уважение личного достоинства;
- 3.9. здоровые и безопасные условия труда;
- 3.10. действовать от имени Предприятия, представлять его интересы в государственных органах, учреждения, а также организациях государственной и частной формы собственности;
- 3.11. нанимать и увольнять работников на условиях, предусмотренных действующим законодательством, давать обязательные для всех работников Предприятия указания;
- 3.12. устанавливать размеры заработной платы лиц, работающих по найму;
- 3.13. формировать программу хозяйственной деятельности Предприятия на определенный отчетный период, выбирать поставщиков и потребителей производимой продукции (работ, услуг);
- 3.14. устанавливать цены и тарифы на реализуемую продукцию (товары, работы, услуги);
- 3.15. открывать счета в банках для хранения денежных средств, осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций;
- 3.16. давать обязательные для всех работников Предприятия распоряжения, издавать за своей подписью приказы по всем вопросам своей компетенции.
- 3.17. принимать решения по вопросам текущей производственно-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 3.18. пользоваться всеми правами члена трудового коллектива;

3.19. заключать договоры, выдавать доверенности в пределах своей компетенции, определенной уставом Предприятия, а также законодательством Республики Беларусь.

4. Наниматель обязуется:

4.1. предоставить Руководителю обусловленную настоящим контрактом работу;

4.2. обеспечивать Руководителю необходимые для выполнения им обязанностей по настоящему контракту условия труда, предусмотренные законодательством о труде;

4.3. оказывать помощь Руководителю в решении вопросов финансовой и производственно-хозяйственной деятельности;

4.5. требовать от Руководителя выполнения условий контракта и правил внутреннего трудового распорядка;

4.6. выплачивать Руководителю заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством и настоящим контрактом;

4.7. обеспечивать соблюдение иных трудовых прав Руководителя, предусмотренных законодательством о труде и настоящим контрактом.

5. Наниматель устанавливает Руководителю в соответствии с законодательством следующий режим рабочего времени и времени отдыха:

- время начала рабочего дня ____;

- время перерыва для отдыха и питания с _____;

- время окончания рабочего дня ____;

- выходные дни - суббота, воскресенье;

- отдых во время государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими.

6. Руководителю устанавливается в соответствии с законодательством:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 25 календарных дней в соответствии с

очередностью предоставления отпусков, устанавливаемой Нанимателем, в том числе:

- основной отпуск 24 календарных дня;
- дополнительный поощрительный отпуск продолжительностью 1 календарный день.

7. Руководителю устанавливаются следующие условия оплаты труда:

7.1. должностной оклад на момент заключения настоящего контракта устанавливается согласно штатному расписанию и определяется путем суммирования:

- тарифного оклада согласно штатному расписанию;
- повышения тарифной ставки на 1 процент согласно пункта 2.5 Декрета Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 года N 29.

В дальнейшем тарифная ставка (должностной оклад) изменяется в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон;

Основания, пределы и порядок удержания из заработной платы Работника определяются законодательством Республики Беларусь.

7.2. Заработка плата, предусмотренная настоящим контрактом, выплачивается Нанимателем Руководителю __ и __ числа каждого месяца. При совпадении сроков выплаты заработной платы с государственными праздниками, выходными и праздничными днями выплата заработной платы производится накануне их.

7.3. Заработка плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь.

8. Средний заработка Руководителю за все время отпуска выплачивается не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

9. За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной, административной, уголовной и материальной ответственности в соответствии с законодательством.

10. Наниматель имеет также право на:

10.1. уменьшение (лишение) Руководителю всех видов премий независимо от привлечения к дисциплинарной ответственности за:

- отсутствие на рабочем месте без уважительной причины;
- несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;
- использование имущества организации не в служебных целях;

10.2. лишение (снижение размера) установленной надбавки, вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим контракта;

10.3. уменьшение Руководителю отпуска в соответствующем году на число дней прогула или умышленного неисполнения им трудовых обязанностей более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин.

11. Руководитель несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине Нанимателю излишними денежными выплатами (за исключением случаев счетной ошибки), неправильным учетом и хранением материальных или денежных ценностей, их хищением, уничтожением.

12. За начисление и выплату всех видов премий руководителям (их заместителям), если Предприятие имеет задолженность по платежам в бюджет, Наниматерь имеет право привлечь Руководителя к дисциплинарной ответственности, а также лишить премии или изменить время предоставления трудового отпуска, или же применить другие меры.

13. Изменение условий контракта производится в установленном порядке по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством.

Продление контракта, заключение нового контракта производятся по соглашению сторон в соответствии с законодательством.

14. Действие настоящего контракта прекращается:

- в связи с истечением его срока;

- по основаниям, предусмотренным законодательством о труде.

14.1. Контракт может быть расторгнут до истечения его срока в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, а также в одностороннем порядке по инициативе Нанимателя по следующим основаниям:

- нарушение без уважительных причин порядка и сроков выплаты заработной платы, пенсий и (или) пособий;
- причинение в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда или решением о привлечении к административной ответственности, принятым иным уполномоченным государственным органом (должностным лицом);
- неоднократное <*> нарушение установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан, а также неправомерный отказ в рассмотрении относящихся к компетенции соответствующего государственного органа обращений граждан;
- незаконное привлечение к ответственности граждан и юридических лиц;
- неоднократное <*> представление в уполномоченные органы неполных либо недостоверных сведений;
- непринятие необходимых мер для своевременного поступления выручки по экспортным контрактам или оплаченного товара по импортным и бартерным контрактам;
- необеспечение надлежащей трудовой дисциплины подчиненных, а равно скрытие фактов нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины либо непривлечение без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств в рабочее время или по месту работы;
- нарушение правил по охране труда и технике безопасности, повлекшееувечье или смерть другого работника;

- непринятие без уважительных причин в срок, установленный законными предписаниями правоохранительных или контрольных органов, мер по устраниению выявленных нарушений, а также по возмещению материального ущерба, причиненного государству в результате нарушения действующего законодательства.

<*> Два и более раза в течение 6 месяцев.

14.2. По решению собственника имущества Предприятия настоящий контракт может быть расторгнут до истечения срока его действия в случае отсутствия виновных действий (бездействия) Руководителя. В таком случае Наниматель выплачивает Руководителю компенсацию за досрочное расторжение с ним контракта в размере __ базовых величин.

15. Вопросы, не предусмотренные настоящим контрактом, регулируются законодательством о труде.

16. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, один хранится у Руководителя, другой - у Нанимателя.

Наниматель
Собственник имущества
Предприятия " _____ "

_____ / _____ /
Наниматель _____
(подпись)
М.П.

Руководитель
Директор

Дата рождения:
паспорт
выдан
Личный номер:
Прописан:
_____ / _____ /
Руководитель _____
(подпись)

Второй экземпляр контракта и должностной инструкции (характеристики работ) получил, с инструкцией по технике безопасности ознакомился " __ " 20__ г.