Источник:
https://belforma.net/бланки/Инструкция/Общая_инструкция_об_охране_службой_охраны_принадлежащих_организации_объектов_имущества
с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Общая инструкция об охране службой охраны принадлежащих организации объектов (имущества)

_____ Наименование организации	УТВЕРЖДАЮ _____ Наименование должности руководителя организации
ОБЩАЯ ИНСТРУКЦИЯ _____ N _____	_____ _____ Подпись Расшифровка подписи
_____ Место составления об охране службой охраны принадлежащих организации объектов (имущества)	_____ дата

1. Общие положения

1.1. Круглосуточная охрана объектов (имущества) _____ (наименование организации) осуществляется штатными работниками службы охраны организации согласно ежемесячно составляемым графикам дежурств.

1.2. Служба охраны является структурным подразделением организации, созданным для обеспечения сохранности принадлежащих ему материальных ценностей и другого имущества.

1.3. Охрана объектов организации осуществляется охранниками службы охраны путем выставления круглосуточных постов и патрулирования охраняемой территории по установленным маршрутам.

1.4. Руководство службой охраны осуществляет ее начальник, который подчиняется директору организации, назначается и освобождается от должности его приказом.

1.5. Право контроля за осуществлением охранной деятельности имеет директор организации, начальник службы охраны, а также сотрудники объединения "Охрана" при МВД Республики Беларусь по территориальной принадлежности.

2. Охрана объектов (имущества)

2.1. Для обеспечения охраны принадлежащих организации объектов (имущества), на организации

устанавливается пропускной и внутриобъектовый режим, соблюдение которого обязательно всеми рабочими, служащими, ИТР, а также лицами, прибывшими на территорию организации по служебной необходимости и временно находящимися на его территории.

2.2.1. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается в целях:

2.2.2. обеспечения сохранности материальных ценностей и имущества организации;

2.2.3. контроля за входом (выходом), въездом (выездом) на территорию организации;

2.2.4. предотвращения хищений сырья, продукции, материальных ценностей и другой собственности организации;

2.2.5. предотвращения выноса и вывоза с территории организации материальных ценностей без сопроводительных документов;

2.2.6. контроля за соблюдением работниками организации правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

2.3. Ответственность за организацию и состояние пропускного и внутриобъектового режима в организации несет начальник службы охраны.

2.4. Ответственность за осуществление установленного пропускного и внутриобъектового режимов несут работники службы охраны и руководители структурных подразделений.

2.5. Работники охраны должны знать установленные виды пропусков, сопроводительных документов на товарно-материальные ценности, а также сличать подписи на документах с образцами подписей должностных лиц, которым разрешено подписывать данные документы.

2.6. Работники охраны обязаны хорошо знать охраняемые объекты, производственные, складские, вспомогательные помещения, особенности их планировки, уязвимые места, применяемые технические средства охраны и противопожарной защиты.

2.7. Работники организации обязаны знать и неукоснительно выполнять установленные требования пропускного и внутриобъектового режима. Ответственность за выполнение охранных мероприятий лицами, временно находящимися на территории организации, несут должностные лица, в чье распоряжение они прибыли.

2.8. Контроль за выполнением в организации настоящей инструкции возлагается на начальника службы

охраны.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписиВизы