Источник: https://belforma.net/бланки/Должностная_инструкция/Должностная_инструкция_агроному-энтомологус возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Должностная инструкция агроному-энтомологу

Наименование организации
ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ
_____ N _____

Место составления

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
руководителя организации
Подпись Расшифровка подписи
ДатаАГРОНОМУ-ЭНТОМОЛОГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Агроном-энтомолог относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации.

2. На должность агронома-энтомолога назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное (агрономическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

На должность агронома-энтомолога II категории назначается лицо, имеющее высшее агрономическое образование и стаж работы на должности агронома-энтомолога не менее 3 лет или среднее специальное (агрономическое) образование и стаж работы на должности агронома-энтомолога не менее 5 лет.

На должность агронома-энтомолога I категории назначается лицо, имеющее высшее агрономическое образование и стаж работы на должности агронома-энтомолога II категории не менее 3 лет.

3. В своей деятельности агроном-энтомолог руководствуется:

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и указаниями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей должностной инструкцией.

4. Агроном-энтомолог должен знать:

- руководящие, нормативные, инструктивные и методические материалы, касающиеся организации работы по борьбе с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений;

- технологию обработки растений и семян пестицидами;

- достижения науки и передовой опыт в области защиты растений;

- основы земельного и трудового законодательства;

- основы законодательства по охране окружающей среды;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

5. Во время отсутствия агронома-энтомолога его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

6. Для выполнения возложенных на него функций агроном-энтомолог обязан:

6.1. Организовывать работы по борьбе с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений.

6.2. Проводить систематические обследования сельскохозяйственных угодий на территории хозяйства, определять площади, степень заселения (заражения) их вредителями и болезнями и конкретные меры борьбы с ними.

6.3. Составлять календарные (рабочие) планы проведения мероприятий по защите растений.

6.4. Обеспечивать проведение комплекса профилактических и истребительных мероприятий по защите сельскохозяйственных растений от вредителей и болезней агротехническими, химическими, биологическими и другими средствами.

6.5. Определять экономическую эффективность защитных мероприятий.

6.6. Внедрять прогрессивную технологию и передовой опыт по борьбе с вредителями и болезнями растений с целью увеличения производства сельскохозяйственной продукции и недопущения потерь

урожая.

6.7. Обеспечивать контроль за энтофитопатологическим состоянием семенного и посадочного материала.

6.8. Определять потребность в материально-технических средствах, спецодежде, средствах индивидуальной защиты для работы с пестицидами.

6.9. Организовывать завоз, правильное хранение и учет пестицидов, обеспечивать их рациональное использование.

6.10. Контролировать соблюдение законодательства по охране окружающей среды, норм и правил охраны труда и пожарной безопасности.

6.11. Проводить работу по обучению работников санитарным правилам при работе с пестицидами.

6.12. Оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно сообщать непосредственному руководителю о каждом случае производственного травматизма и профессионального заболевания, а также о чрезвычайных ситуациях, которые создают угрозу здоровью и жизни для него и окружающих, обнаруженных недостатках и нарушениях охраны труда.

6.13. Принимать необходимые меры по ограничению развития аварийной ситуации и ее ликвидации, оказывать первую помощь пострадавшему, принимать меры по вызову скорой помощи, аварийных служб, пожарной охраны.

3. ПРАВА

7. Агроном-энтомолог имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

7.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

7.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений организации для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя организации).

7.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7.6. Принимать участие в обсуждении вопросов охраны труда, выносимых на рассмотрение собраний (конференций) трудового коллектива (профсоюзной организации).

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

8. Агроном-энтомолог подчиняется _____.

9. Агроном-энтомолог взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками следующих структурных подразделений организации:

- с _____:

получает:

_____;

представляет:

_____;

- с _____:

получает:

_____;

представляет:

_____.

5. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10. Работу агронома-энтомолога оценивает непосредственный руководитель (иное должностное лицо).

11. Агроном-энтомолог несет ответственность:

11.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

11.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым,

уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.4. За несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты - в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных актов в _____.

Наименование должности
руководителя
структурного подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С инструкцией ознакомлен _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей служащих, занятых в сельском и рыбном хозяйствах, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28.05.1999 N 69.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.