Источник: https://belforma.net/бланки/Акт/Акт_выдачы_на_пастаяннае_захоўванне с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Акт выдачы на пастаяннае захоўванне

Утвержден постановлением Минкультуры от 01.11.2007 N 44

_____
(назва музея)

ЗАЦВЯРДЖАЮ
Кіраўнік музея _____
"__" _____ 20__ г.
Пячатка музея

АКТ N ____
выдачы на пастаяннае захоўванне
"__" _____ 20__ г.

Дадзены акт склалі:
галоўны захавальнік (загадчык фондаў) _____
(прозвішча, імя, імя па бацьку)
адказны захавальнік калекцыі _____
(назава калекцыі)

_____
(прозвішча, імя, імя па бацьку захавальніка)
і прадстаўнік арганізацыі _____
(назва арганізацыі, пасада, прозвішча,

_____,
імя, імя па бацьку асобы, якая прыняла прадметы)
які дзейнічае на падставе даверанасці N ___ ад "__" _____ 20__ г.,
у тым, што першыя выдалі, а другі прыняў на пастаяннае захоўванне наступныя музейныя прадметы, навукова-дапаможныя матэрыялы.
Падстава: _____

N п/п	Прадметнае імя і назва, аўтар, кароткае апісанне, час і месца стварэння, матэрыял, тэхніка, памер	Колькасць	Ідэнтыфікацыйныя нумары	Захаванасць	Заўвагі

Усяго па акце перададзена _____ музейных прадметаў,
(лічбамі і прапіссю)

навукова-дапаможных матэрыялаў.

Акт складзены ў ___ экзэмплярах і ўручаны асобам, якія яго падпісалі.

Выдалі:

галоўны захавальнік фондаў _____ _____
(подпіс)

адказны захавальнік калекцыі _____ _____
(подпіс)

Прыняў _____ _____
(подпіс)

Прысутнічаў

загадчык аддзела ўліку _____ _____
(подпіс) (разборліва прозвішча, ініцыялы)