Источник:
https://belforma.net/договоры/Трудовой_договор_заключаемый_с_водителем_служебного_легкового_автомобиля_Образец_заполнения
с возможностью скачать типовой образец в формате PDF (Adobe Reader).

Трудовой договор, заключаемый с водителем служебного легкового автомобиля (Образец заполнения)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР N 22

11.02.2013 г. Минск

1. Общество с ограниченной ответственностью "Стиль" в лице директора Соколова Александра Ивановича (далее - Наниматель), действующего на основании Устава, с одной стороны, и Соборов Виктор Иванович (далее - Работник), с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

2. Наниматель принимает Соборова Виктора Ивановича на работу водителем автомобиля 2-го класса в транспортный отдел ООО "Стиль".

3. Настоящий трудовой договор является трудовым договором по основной работе.

4. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

5. Трудовой договор заключается с предварительным испытанием. Срок предварительного испытания - 2 месяца.

6. Действие трудового договора начинается с 11.02.2011.

7. Работник имеет право на:

7.1. труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, а также на здоровые и безопасные условия труда;

7.2. защиту экономических и социальных прав и интересов, включая право на объединение в профессиональные союзы, заключение коллективных договоров, соглашений и право на забастовку;

7.3. участие в собраниях;

7.4. гарантированную справедливую долю вознаграждения за труд в соответствии с его количеством,

качеством и общественным значением, но не ниже уровня, обеспечивающего работникам и их семьям свободное и достойное существование;

7.5. ежедневный и еженедельный отдых, в том числе выходные дни во время государственных праздников и праздничных дней, и отпуска продолжительностью не менее установленной Трудовым кодексом Республики Беларусь;

7.6. социальное страхование, пенсионное обеспечение и гарантии в случае профессионального заболевания, трудового увечья, инвалидности и потери работы;

7.7. невмешательство в частную жизнь и уважение личного достоинства;

7.8. судебную и иную защиту трудовых прав.

8. Работник обязуется:

8.1. добросовестно выполнять работу согласно рабочей инструкции;

8.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, иные документы, регламентирующие вопросы дисциплины труда;

8.3. выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) Нанимателя, не противоречащие законодательству и локальным нормативным правовым актам;

8.4. не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

8.5. соблюдать установленные нормативными правовыми актами (документами) требования по охране труда;

8.6. бережно относиться к имуществу Нанимателя, использовать это имущество для выполнения работы, предусмотренной настоящим трудовым договором, и (или) в соответствии с письменными или устными приказами (распоряжениями) Нанимателя, не противоречащими законодательству. Принимать меры к предотвращению ущерба;

8.7. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и другие), и немедленно сообщать о случившемся Нанимателю;

8.8. поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

8.9. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

8.10. хранить служебную тайну, не разглашать без соответствующего разрешения коммерческую тайну Нанимателя;

8.11. исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов.

9. Наниматель имеет право:

9.1. расторгнуть настоящий трудовой договор в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Республики Беларусь и другими законодательными актами;

9.2. поощрять Работника;

9.3. требовать от Работника выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка;

9.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством;

9.5. обращаться в суд для защиты своих прав.

10. Наниматель обязан:

10.1. организовать труд Работника;

10.2. рационально использовать труд Работника;

10.3. обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

10.4. вести учет фактически отработанного Работником времени;

10.5. выдавать Работнику заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим трудовым договором;

10.6. обеспечивать охрану труда Работника;

10.7. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными правовыми актами, своевременно предоставлять Работнику гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и другие), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

10.8. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашением, другими локальными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

10.9. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях Работника и знакомить его с ними;

10.10. обеспечивать повышение квалификации или переподготовку Работника;

10.11. создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

10.12. обеспечивать участие Работника в управлении организацией, своевременно рассматривать критические замечания Работника и сообщать ему о принятых мерах;

10.13. оформлять изменения условий и прекращение трудового договора с Работником приказом (распоряжением);

10.14. отстранять Работника от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и другими актами законодательства.

11. Работнику устанавливаются следующие условия оплаты труда:

11.1. тарифная ставка Работника на день подписания трудового договора составляет 2120000 (два миллиона сто двадцать тысяч) бел.руб., который формируется исходя из тарифного коэффициента 2,12 (соответствующего кратному размеру тарифной ставки первого разряда, используемому для расчета тарифных ставок рабочих, не тарифицируемых по разрядам, согласно Рекомендациям по определению тарифных ставок (окладов) работников коммерческих организаций и о порядке их повышения) и тарифной ставки первого разряда, действующей у Нанимателя;

11.2. повышение тарифной ставки на 5% за 2-й класс;

11.3. тарифная ставка, предусмотренная подпунктом 11.1 настоящего пункта, суммируется с

повышениями, установленными подпунктом 11.2 настоящего пункта, и образует итоговую тарифную ставку в размере 2226000 (два миллиона двести двадцать шесть тысяч) бел.руб. на день подписания договора.

В дальнейшем итоговая тарифная ставка изменяется в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон;

11.4. премия выплачивается в соответствии с Положением о премировании, действующим у Нанимателя.

12. Заработная плата, предусмотренная настоящим трудовым договором, выплачивается Нанимателем Работнику регулярно 10-го и 20-го числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на карт-счет Работника.

13. Заработная плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь.

14. Наниматель устанавливает Работнику режим рабочего времени и времени отдыха в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Нанимателя.

15. Работнику устанавливается ненормированный рабочий день.

16. Работнику устанавливается в соответствии с законодательством трудовой отпуск продолжительностью 27 календарных дней.

В том числе:

основной отпуск продолжительностью 24 календарных дня;

дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

17. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается Нанимателем не позднее чем за два дня до начала отпуска.

18. Действие настоящего трудового договора прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Беларусь.

19. При прекращении трудового договора Наниматель выплачивает Работнику выходное пособие в случаях и размере, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства, коллективным договором, соглашением.

20. Настоящий трудовой договор может быть изменен по соглашению Сторон.

21. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются трудовым законодательством Республики Беларусь.

22. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, один хранится у Работника, другой - у Нанимателя.

Наниматель	Работник
Подпись А.И.Соколов	Подпись В.И.Соборов
М.П	