Источник: https://belforma.net/договоры/Договор_оказания_бухгалтерских_услуг с возможностью скачать типовой образец в формате PDF (Adobe Reader).

Договор оказания бухгалтерских услуг

г. Минск "__" _____ 20__ года

Индивидуальный предприниматель Довгалева Ольга Владимировна, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью "Интон", именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Петрова Петра Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор оказания бухгалтерских услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета и (или) бухгалтерскому сопровождению Заказчика (далее - бухгалтерские услуги) в соответствии с Заданием Заказчика (Приложение к Договору) являющимся неотъемлемой частью Договора.

Заказчик обязуется принимать оказанные бухгалтерские услуги на основании актов приемки-сдачи оказанных услуг (далее - Акт) и оплачивать оказываемые бухгалтерские услуги в порядке и сроки установленные Договором.

1.2. При условии выполнения Заказчиком п. 3.2 и п. 2.2.3 Договора бухгалтерские услуги, предусмотренные п. 1.1 Договора, оказываются в следующие сроки:

начало оказания - не позднее "_____"_____ 20__ года,

окончание - не позднее "_____"_____ 20__ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель:

2.1.1. имеет право принять на себя обязанности предусмотренные п.п. 1.1 и 1.2. Договора, только после того как Заказчик передаст Исполнителю в полном объеме, в сроки установленные п. 2.2.3. и п. 2.2.4., всю необходимую для оказания услуг по Договору бухгалтерскую, налоговую и иную документацию (договора, регистры, отчеты, счет-фактуры, накладные, акты выполненных работ, кассовую документацию, банковские выписки, документацию по заработной плате, приказы по кадрам и трудовые

договора, изменения в штатном расписании и др. (далее - документация)), произведет установку на компьютер Исполнителя программного обеспечения с бухгалтерской базой Заказчика, а также произведет оплату в соответствии с п. 3.2. Договора;

2.1.2. имеет право самостоятельно определять формы, методы и способы оказания бухгалтерских услуг;

2.1.3. имеет право самостоятельно определять место и время оказание услуг (Исполнитель оказывает услуги у себя на дому (обрабатывает документацию, составляет регистры, формирует отчетность, оказывает консультативные услуги по телефону и (или) Интернету и т.д.), при этом по мере возникновения необходимости, но не более 30 (тридцати) часов в месяц, Исполнитель может находиться на территории Заказчика для приема и (или) передачи документации и (или) ее подписания, обновления программного обеспечения, оказания консультативных услуг по Договору, разрешения определенных ситуаций, необходимости срочно подготовить определенный участок учета и т.п.и т.д.);

2.1.4. имеет право отказаться от оказания бухгалтерских услуг в случае не поступления на счет Исполнителя авансовых платежей и (или) оплаты выполненных этапов работ, на условиях указанных в п. 3.2. Договора, а также в случае наличия задолженности за ранее оказанные услуги, в том числе по иным договорам, заключенным между Сторонами, или непредставления Заказчиком документации, необходимой для оказания бухгалтерских услуг;

2.1.5. имеет право в случае выявления, в периодах предшествующих моменту оказания бухгалтерских услуг по Договору, недостатков по ведению бухгалтерского (налогового) учета и (или) отчетности Заказчика, а также регистров налогового и бухгалтерского учета, не позволяющих надлежащим образом исполнять Договор, предложить Заказчику провести работы по восстановлению учета, а также отодвинуть сроки исполнения по Договору. Если Заказчик отказывается от исправления таких недостатков и недоработок, Исполнитель вправе расторгнуть Договор и не несет ответственности за последствия, вызванные указанными недостатками и недоработками.

2.1.6. имеет право не принять передаваемую документацию для расчета результатов за отчетный период в случае несоблюдения Заказчиком сроков передачи документации, установленных п. 2.2.3. и п. 2.2.4. Договора. Уточненные расчеты, составляемые в связи с несвоевременным предоставлением документации, оплачиваются Заказчиком дополнительно в размере 50% от стоимости услуг за отчетный месяц.

2.1.7. имеет право проверять у Заказчика все бухгалтерские регистры, счета и другую документацию финансовой и хозяйственной деятельности, активы и обязательства, фактическое наличие денежных средств, ценных бумаг, иного имущества и его соответствие данным бухгалтерского учета и отчетности;

2.1.8. имеет право получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и (или) письменной форме по вопросам, возникшим в ходе оказания бухгалтерских услуг;

2.1.9. имеет право при оказании бухгалтерских услуг привлекать к исполнению своих обязанностей по Договору (полностью либо в части) других лиц (далее - Субисполнителей), а также привлекать специалистов иного профиля (далее - Специалистов) для уточнения отдельных вопросов, возникающих при исполнении Договора, при этом Заказчик дополнительно возмещает Исполнителю расходы по оплате услуг Субисполнителей (Специалистов);

2.1.10. имеет право по письменному запросу получать у банков, налоговых и иных органов соответствующие сведения и (или) разъяснения по вопросам финансовой и (или) хозяйственной деятельности Заказчика, необходимые для исполнения Договора;

2.1.11. имеет право документацию, полученную для оказания бухгалтерских услуг по Договору и (или) оформленную (созданную) в процессе оказания бухгалтерских услуг, в том числе Акты, бухгалтерские и налоговые отчеты (регистры и т.п.), направлять по почте или иным способом в адрес Заказчика, указанным в разделе 7 "Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон" Договора;

2.1.12. обязан обеспечить сохранность документации, полученной от Заказчика по описи (реестру, перечню и т.п.) для оказания бухгалтерских услуг;

2.1.13. обязан, при условии соблюдения Заказчиком п. 2.2.3. и п. 2.2.4. Договора, составлять и передавать Заказчику для утверждения налоговые отчеты и декларации до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а в случае изменения сроков сдачи отчетов и деклараций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Беларусь - в пределах измененных сроков.

2.1.14. обязан выполнять требования законодательства при оказании бухгалтерских услуг;

2.1.15. обязан давать необходимые пояснения государственным органам Республики Беларусь по итогам оказанных в рамках Договора бухгалтерских услуг при условии сохранности у Заказчика программного обеспечения с бухгалтерской базой Заказчика и всей оформленной в результате оказания бухгалтерский услуг документации. В случае если необходимость представлять Заказчика в государственных органах Республики Беларусь возникла по вопросам не связанным с исполнением Договора, Заказчик дополнительно оплачивает Исполнителю консультационные услуги в соответствии с заключаемым при этом договором.

2.1.16. обязан всю полученную от Заказчика и созданную в процессе оказания бухгалтерских услуг документацию и т.п., по окончании срока оказания бухгалтерских услуг по Договору (либо дополнительно согласованного периода) передать Заказчику (представителю Заказчика) либо направить по почте или иным способом в адрес Заказчика, указанный в разделе 7 "Адреса, банковские реквизиты и

подписи Сторон" Договора.

2.2. Заказчик:

2.2.1. имеет право получать от Исполнителя информацию об актах законодательства Республики Беларусь, на которых основываются результаты сделанные Исполнителем в ходе оказания бухгалтерских услуг;

2.2.2. имеет право отказаться от бухгалтерских услуг, оказываемых Исполнителем, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств;

2.2.3. обязан в момент подписания Договора или не позднее чем через три рабочих дня после подписания Договора передать в полном объеме всю необходимую для оказания услуг по Договору документацию, а также обеспечить установку на компьютер Исполнителя программного обеспечения с бухгалтерской базой Заказчика;

2.2.4. обязан предоставлять всю необходимую для оказания услуг документацию за первую половину месяца - до двадцатого числа текущего месяца; за вторую половину месяца - до десятого числа месяца, следующего за отчетным (например, за 1-15 июня - до 20 июня, за 16-30 июня - до 10 июля);

2.2.5. обязан обеспечить сохранность созданной и переданной Исполнителем в процессе оказания бухгалтерских услуг по Договору документации, программного обеспечения с бухгалтерской базой Заказчика и др.;

2.2.6. обязан принимать, подписывать и скреплять печатью документацию, подготовленную Исполнителем для представления в соответствующие органы, в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента предоставления документации Исполнителем;

2.2.7. обязан в срок не превышающий трех календарных дней сообщать Исполнителю обо всех изменениях внесенных в договора и иные документы, за исключением случаев, когда вносимые изменения очевидно не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия вызванные изменениями Исполнитель ответственности не несет;

2.2.8. обязан создавать Исполнителю условия для своевременного и качественного оказания бухгалтерских услуг, представлять всю необходимую информацию и документацию;

2.2.9. обязан давать по запросам Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и (или) письменной форме;

2.2.10. обязан не вмешиваться в деятельность Исполнителя по вопросам, касающимся форм, методов и способов оказания бухгалтерских услуг, а также места и времени оказания бухгалтерских услуг;

2.2.11. обязан оплачивать услуги Исполнителя в сроки и на условиях, предусмотренных п. 3.2. Договора, в том числе и в случае, когда результаты, полученные в ходе оказания бухгалтерских услуг, не согласуются с позицией Заказчика, а также в случае неполного выполнения Исполнителем бухгалтерских услуг по независящим от него причинам;

2.2.12. обязан сверх оплаты по Договору возместить Исполнителю расходы по оплате услуг Субисполнителей (Специалистов) привлекаемых Исполнителем для решения вопросов, возникающих при исполнении Договора, при этом Исполнитель предоставляет документальное подтверждение своих расходов (например, предоставляет копию договора с Субисполнтелем (Специалистов) и (или) платежное поручение, или акт выполненных работ и т.п.);

2.2.13. обязан своевременно устранять выявленные Исполнителем нарушения законодательства Республики Беларусь, установленного порядка ведения бухгалтерского (налогового) учета и (или) составления бухгалтерской (налоговой) отчетности;

2.2.14. обязан обеспечить подлинность, достоверность и соответствие законодательству Республики Беларусь первичной учетной и иной документации, передаваемой Исполнителю для оказания бухгалтерских услуг по Договору, а также за соответствие законодательству Республики Беларусь совершаемых им финансовых и (или) хозяйственных операций;

2.2.15. обязан в течение трех рабочих дней со дня получения рассмотреть представленный Исполнителем Акт, заверить его подписью, скрепить печатью и направить второй экземпляр соответствующего Акта в адрес Исполнителя указанный в разделе 7 "Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон" Договора и (или) передать на руки Исполнителю. При несогласии с данными, отраженными в Акте, Заказчик в течение трех рабочих дней с момента получения Акта возвращает его Исполнителю с мотивированным отказом, составленным в письменной форме.

2.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных Исполнителем бухгалтерских услуг и подписания Акта, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Не является основанием в качестве мотивированного отказа от приемки оказанных бухгалтерских услуг несогласие Заказчика по каким-либо причинам с выводами, сделанными в ходе оказания бухгалтерских услуг и (или) изложенными в бухгалтерских (налоговых и иных) отчетах, регистрах и т.п.

2.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредоставления мотивированного отказа в порядке и сроки, установленные п. 2.2.15. Договора, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком датой получения им (его представителем) Акта.

При этом датой получения Акта признается дата вручения Заказчику (его представителю) почтовой корреспонденции проставленная на почтовом уведомлении и (или) дата вручения Заказчику (его представителю) Акта проставленная на копии указанного Акта.

2.5. Каждая из Сторон обязана оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей по Договору.

2.5. Заказчик и Исполнитель вправе расторгнуть Договор в случаях и порядке, указанном в п. 6.4. Договора.

2.6. Заказчик и Исполнитель вправе осуществлять иные права и исполнять иные обязанности, не противоречащие законодательству и вытекающие из существа правоотношений, определенных Договором.

3. Стоимость услуг. Условия, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость оказываемых бухгалтерских услуг на момент заключения Договора определена и согласована Договором и составляет _____ белорусских рублей без НДС за месяц.

Стоимость бухгалтерских услуг может быть изменена исходя из объема оказываемых бухгалтерских услуг и/или фактически затрачиваемого Исполнителем времени на выполнение услуг, а также в случаях указанных в Задании (Приложение к Договору) Изменение стоимости бухгалтерских услуг оформляется протоколом согласования стоимости услуг, который служит основанием для проведения расчетов и платежей. Окончательная стоимость оказанных бухгалтерских услуг за календарный месяц или иной согласованный сторонами период отражается в Актах.

3.2. Оплата оказываемых бухгалтерских услуг производится Заказчиком ежемесячно в следующем порядке:

- авансовые платежи в размере 80% стоимости оказываемых бухгалтерских услуг, определенной в соответствии с п. 3.1. Договора и (или) протоколом согласования стоимости услуг, не позднее 5 числа текущего (отчетного) месяца;

- полная оплата стоимости оказанных Исполнителем бухгалтерских услуг - не позднее 15 календарных дней с момента передачи Заказчику (его представителю) Акта, при этом дата передачи Акта

определяется по правилам абзаца второго п. 2.4. Договора.

4. Конфиденциальность

4.1. Исполнитель обязуется сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

4.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия Заказчика независимо от причины прекращения действия Договора.

4.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Исполнителя.

4.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам Республики Беларусь, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5. Ответственность Сторон

5.1. Исполнитель несет ответственность:

5.1.1. За достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности составленных им в процессе оказания услуг по Договору.

5.1.2. За сохранность документации, переданной ему Заказчиком для выполнения бухгалтерских услуг по Договору (для этого Заказчик должен передать Исполнителю документы по описи (реестру, перечню и т.п.)).

5.1.3. При предъявлении Заказчику со стороны государственных органов Республики Беларусь штрафных санкций за неправильное ведение бухгалтерского (налогового) учета и несвоевременное предоставление налоговых отчетов (деклараций), если ведение бухгалтерского (налогового) учета и предоставление налоговых отчетов (деклараций) входило в компетенцию Исполнителя и Заказчиком выполнялись условия п. 3.2., п. 2.2.14, п. 2.2.15., п. 2.2.3. и п. 2.2.4. Договора, и возмещает Заказчику сумму предъявленных государственными органами штрафных санкций при наличии вины Исполнителя в размере не превышающем стоимости оказанных бухгалтерских услуг за весь период действия Договора.

При этом Заказчик обязан своевременно предоставить Исполнителю любую возможность оспорить

(например, оформить на Исполнителя доверенность с правом представлять интересы Заказчика и вести дела от его имени и т.д. и т.п.), в предусмотренном законодательством порядке, решения государственных органов о применении к Заказчику штрафных санкций.

5.1.4. В случае несвоевременного выполнения (невыполнения) бухгалтерских услуг Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10% стоимости несвоевременно выполненных услуг и пеню в размере 1% от стоимости несвоевременно выполненных услуг за каждый день просрочки.

5.2. Заказчик несет ответственность:

5.2.1. При невыполнении условий предусмотренных в п. 3.2 Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 1% от суммы, подлежащей оплате за каждый день просрочки.

5.2.2. При невыполнении условий приемки оказанных бухгалтерских услуг (п. 2.2.15), и (или) передачи документации (п. 2.2.3., п. 2.2.4.), и (или) оплаты (п. 3.2.), а также условий п. 2.2.14., Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 10% стоимости оказываемых бухгалтерских услуг.

5.2.3. За подлинность, достоверность и соответствие законодательству Республики Беларусь первичной учетной и иной документации, передаваемой Исполнителю для оказания бухгалтерских услуг по Договору, а также за соответствие законодательству Республики Беларусь совершаемых им финансовых и хозяйственных операций.

5.3. Если Заказчик не передал в установленный в п. 2.2.3. и (или) п. 2.2.4. Договора срок необходимую документацию, и (или) невыполнел условий приемки оказанных бухгалтерских услуг (п. 2.2.15), и (или) оплаты (п. 3.2.), а также условий п. 2.2.14., Исполнитель не несет ответственности за своевременное выполнение своих обязательств, а также за все наступившие в связи с этим последствия.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за правильность оформления Заказчиком первичных документов, договоров и т.п., а также за соответствие их и (или) совершенных Заказчиком финансовых (хозяйственных) операций законодательству Республики Беларусь, если они оформлялись (совершались) без согласования с Исполнителем.

5.5. Исполнитель не несет ответственности, предусмотренной абзацем первым п. 5.1.3. Договора если Заказчик не выполнит условия предусмотренные абзацем вторым п. 5.1.3. Договора.

5.6. В случае невыполнения Заказчиком условий п. 2.2.3., п. 2.2.4., п. 2.2.14., п. 2.2.15., п. 3.2. Договора Исполнитель вправе приостановить оказание бухгалтерских услуг по Договору, о чем уведомляет Заказчика заказным письмом, направленным по адресу Заказчика, указанному в разделе 7 "Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон" Договора. В случае отсутствия ответа на данное письмо от Заказчика и не выполнении условий п. 2.2.3., п. 2.2.4., п. 2.2.14., п. 2.2.15., п. 3.2. Договора в течение

пяти рабочих дней после отправки указанного письма, Исполнитель перестает нести ответственность по Договору начиная с отчетного периода, в котором и (или) за который были допущены указанные нарушения, а также за последующие периоды. Документация Заказчика могут быть пересланы Исполнителем по почте на адрес Заказчика, указанный в разделе 7 "Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон" Договора или иным способом переданы (направлены) Заказчику.

5.7. Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им финансовой и (или) хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.

5.8. Ни одна из сторон не несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, если это является следствием непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

6. Срок действия договора, порядок внесения изменений и дополнений, расторжение договора, разрешение споров и прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. В Договор по соглашению Сторон могут быть внесены дополнения и изменения. Все изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Договор считается расторгнутым:

6.4.1. В одностороннем порядке:

6.4.1.1. Любой из Сторон с даты, указанной в уведомлении. При этом уведомление Стороной, инициирующей расторжение Договора, должно быть направлено в письменной форме по адресам указанным в разделе 7 "Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон" Договора, не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты его расторжения.

6.4.1.2. Заказчиком, в случае несвоевременного выполнения (невыполнения) Исполнителем бухгалтерских услуг. При этом датой расторжения Договора считается дата направления Заказчиком письменного уведомления Исполнителю, которое может быть направлено, по адресу Исполнителя, указанному в разделе 7 "Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон" Договора, не ранее семи

рабочих дней с момента истечения срока оказания услуг.

6.4.1.3. Исполнителем в случае несоблюдения Заказчиком условий предусмотренных п 2.2.3, п. 2.2.4, п. 2.2.14, п. 2.2.15., п. 3.2 Договора. Датой расторжения Договора будет считаться дата направления Исполнителем письменного уведомления Заказчику. Уведомление направляется Заказчику заказным письмом по адресу Заказчика, указанному в разделе 7 "Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон" Договора.

6.4.2. По взаимному соглашению Сторон. При этом датой расторжения считается дата, согласованная Сторонами.

6.5. При расторжении Договора (независимо от оснований) Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение десяти рабочих дней от даты его расторжения.

6.6. При расторжении Договора обязанности Исполнителя по подготовке и сдаче отчетности Заказчика действуют за период полностью оплаченного отчетного периода (например, если договор расторгается в июне 2012 г., а Заказчиком оплачен период - с января по апрель 2012, то Исполнитель обязан подготовить и сдать отчетность Заказчика за январь-апрель 2012 г. если отчетность ежемесячная и за январь-март 2012 г. если отчетность квартальная), или иной оговоренный Сторонами период.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения Договора, будут разрешаться путем переговоров. Если переговоры Сторон не приведут к разрешению споров и разногласий, споры разрешаются в судебном порядке, по месту нахождения ответчика.

6.8. В обязанности Исполнителя не входит:

6.8.1. Составление и оформление договоров, первичных и других документов, заключаемых Заказчиком с третьими лицами, подписание финансовых документов Заказчика, выписка накладных (ТН, ТТН и т.п.), счетов, составление и направление платежных инструкций и т.д.. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций с подотчетными лицами, кассовых операции, операций по банковским счета, _____.

6.8.2. Обработка документации и оказание бухгалтерских услуг, исправление и восстановление данных бухгалтерского учета за периоды работы Заказчика отличные (предшествующие и (или) последующие) от периода оговоренного в Задании (Приложение к Договору).

6.8.3. Доработка программного обеспечения Заказчика по бухгалтерскому и налоговому учету.

6.8.4. Предварительное изучение состояния бухгалтерской документации и учета Заказчика на момент

заключения Договора: определение состояния учета и наличия документации, определение входящих остатков по всем регистрам учета, проведение инвентаризации и др.

6.8.5. Составление уточненных расчетов по вине Заказчика.

6.9. При заключении Договора аудиторская и (или) иная проверка Заказчика не проводится, также не определяется состояние учета и наличие документации Заказчика, наличие документации, не определяется достоверность входящих остатков по всем регистрам учета, не проводятся инвентаризации и т.д. и т.п. Исполнитель принимает от Заказчика входящие остатки данных бухгалтерского (налогового) учета по документально представленным бухгалтерским (налоговым) регистрам учета. Копии указанных регистров прилагаются к Договору и являются его неотъемлемой частью.

6.10. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
ИП Довгалева О.В.	ООО "Интон"
УНП _____	УНП _____
юридический и почтовый адрес:	юридический и почтовый адрес:
_____	_____
эл. адрес: _____	эл. адрес: _____
конт. тел. _____	конт. тел. _____
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
_____	_____
	Директор
_____ О.В. Довгалева	_____ П.П. Петров
"___"_____ 20__ г.	"___"_____ 20__ г.
б/п	м.п.

Приложение N 1
к договору оказания
бухгалтерских услуг N _____
от "__" _____ 20__ года

ЗАДАНИЕ N 1 к договору оказания бухгалтерских услуг N _____ от "__"_____ 20__ г.

В соответствии с предметом Договора и действующими нормативными правовыми актами Республики Беларусь Исполнитель оказывает Заказчику бухгалтерские услуги, что включает в себя:

1. Ведение бухгалтерского учета хозяйственной деятельности Заказчика и составление бухгалтерской отчетности, на основании документации представленной Заказчиком, за период работы Заказчика с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Методологические основы ведения бухгалтерского учета, требования к составлению и представлению бухгалтерской отчетности, а также взаимоотношения по вопросам бухгалтерского учета и отчетности определяются Законом Республики Беларусь от 18.10.1994 N 3321-XII (с изм. и доп.) "О бухгалтерском учете и отчетности".

Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности Заказчика осуществляется автоматизировано с помощью программного обеспечения Заказчика.

Созданная с помощью программного обеспечения Заказчика в процессе оказания бухгалтерских услуг документация передается Заказчику в электронном виде и хранится Заказчиком.

В договорную стоимость бухгалтерских услуг за месяц включена стоимость обработки Исполнителем следующего количества представляемой Заказчиком документации:

- банковская и кассовая документация 1-20 шт.;

- документация по приходу товарно-материальных ценностей (ТМЦ) 1-10 шт.;

- документация по расходу ТМЦ 1-10 шт.;

- документация на услуги сторонних организаций 1-10 шт.;

- документация по начислению заработной платы 1-4 работников Заказчика;

- авансовые отчеты 1-5 шт.

При увеличении объема документации по любой из позиций, а также при превышении размера выручки от реализации товаров (работ, услуг) в среднем за месяц ___ млн. бел. руб., производится изменение стоимости оказываемых бухгалтерских услуг.

2. Расчет налогов и составление налоговых деклараций и иной документации по налогам и сборам и неналоговым платежам для предоставления в налоговые, статистические органы и органы соцстрахования (Белгосстрах и ФСЗН) за период работы Заказчика с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

3. Формирование и ведение книги покупок с использованием программного обеспечения Заказчика, если ее ведение предусмотрено учетной политикой Заказчика и указанным программным обеспечением Заказчика, за период работы Заказчика с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

4. Формирование годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае ведения учета в течение всего отчетного года.

5. Формирование и оформление учетной политики предприятия Заказчика в случае ведения бухгалтерского учета с 01 января текущего года или со дня регистрации организации.

6. Предоставление Заказчику необходимой текущей информации о состоянии задолженностей, остатков по счетам, взаиморасчетам.

7. Текущее консультирование по бухгалтерскому учету и налогообложению в рамках оказания бухгалтерских услуг по Договору.

8. Представление интересов Заказчика по вопросам связанным с оказанием услуг по Договору при проведении проверок государственными органами Республики Беларусь.

Настоящее задание составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Настоящее задание вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора.

От Исполнителя	От Заказчика
_____ О.В. Довгалева	_____ П.П. Петров
"__"_____ 20__ г.	"__"_____ 20__ г.
б/п	м.п.

Приложение N __
к договору оказания
бухгалтерских услуг N _____
от "__" _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика - _____, и Исполнитель - ИП Довгалева О.В., удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о стоимости бухгалтерских услуг оказываемых в соответствии с Договором с "__" _____ 20__ г. в размере _____ (_____) белорусских рублей без НДС в месяц.

Настоящий протокол является неотъемлемой частью Договора и основанием для проведения расчетов и

платежей между Исполнителем и Заказчиком.

От Исполнителя	От Заказчика
_____ О.В. Довгалева	_____ _____
"__" _____ 20__ г.	"__"_____ 20__ г
б/п	м.п.