Источник: https://belforma.net/бланки/Журнал/Журнал_руководителя_полетов_на_аэродроме с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Журнал руководителя полетов на аэродроме

Утвержден постановлением Минобороны от 30.11.2004 N 74

Форма

ЖУРНАЛ
руководителя полетов на аэродроме

Дата полетов _____
Время суток _____
Средства связи и РТО, ВПП, МС проверены к полетам _____
Запасная ВПП _____
Плотность грунта _____
Погода _____
Вариант полетов _____

Запасные аэродромы _____
готовность подтвердили _____
Готовность поисково-спасательных сил и средств _____
Средства связи и РТО облетаны с ПК _____
работают _____

Фактическое время начала полетов _____

Замечания руководителя полетов	Причины и виновники	Указания командира (начальника)	Доклад о выполнении указаний командира (начальника) по устранению недостатков. Подпись и дата

Оценка работы подразделений обеспечения:

Связь и РТО _____
БАМО _____
БТО _____
Метеоподразделения _____
РТВ _____
ГРП _____

Фактическое время окончания полетов _____
Руководитель полетов _____
Командир (начальник) _____

Порядок заполнения журнала:

1. До начала полетов в установленные графы записываются дата полетов, время суток, готовность средств связи и РТО, состояние ВПП, РД, МС, готовность запасных аэродромов и поисково-спасательных сил и средств, погода, облет средств связи, вариант и время начала полетов.

2. В графу "Замечания руководителя полетов" в ходе проведения полетов

и на предварительном разборе полетов заносятся все имевшие место случаи нарушения авиационных правил, ошибки летного состава, отказы авиационной техники, недостатки и замечания в обеспечении полетов, замечания по работе лиц, входящих в состав ГРП и ГОП, а также оценки по результатам проверки и стажировки лиц, входящих в состав ГРП.

3. Графу "Причины и виновники" заполняют лица, осуществлявшие расследование обстоятельств и причин зафиксированных авиационных инцидентов, ошибочных действий, нарушений и отказов.

4. В графе "Указания командира (начальника)" командир (начальник) авиационной части указывает подчиненным командирам и начальникам, что и к какому сроку необходимо выполнить.

5. В графе "Доклад о выполнении указаний командира (начальника) по устранению недостатков" исполнители указывают, что сделано по устранению каждого недостатка, отмеченного командиром (начальником) авиационной части.