Источник: https://belforma.net/бланки/Труд/Рабочая_инструкция_механизатору_докеру-механизатору_комплексной_бригады_на_погрузочно-разгрузочных_работах с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция механизатору (докеру-механизатору) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах (4-й класс)

_____
Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

_____ _____
Подпись Расшифровка
подписи

_____
Дата

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____
Место составления

МЕХАНИЗАТОРУ (ДОКЕРУ-МЕХАНИЗАТОРУ)
КОМПЛЕКСНОЙ БРИГАДЫ НА
ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ (4-Й КЛАСС)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах ринимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах подчиняется _____.

3. В своей деятельности механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах должен

знать:

- назначение, принцип работы, предельные нормы нагрузки обслуживаемых подъемно-транспортных, перегрузочных машин, механизмов и приспособлений;

- наименование грузов, способы визуального определения массы перемещаемого груза;

- правила и способы погрузки, выгрузки, перегрузки и строповки грузов;

- устройство грузовых помещений, виды тары, упаковки и маркировки грузов;

- допустимые габариты при погрузке грузов на открытый железнодорожный подвижной состав и автомашины и разгрузке их из железнодорожных вагонов и укладке в штабель;

- расположение складов и мест погрузки и выгрузки грузов;

- технологическую последовательность выполнения операций на обслуживаемом участке.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Механизатору (докеру-механизатору) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах поручается:

5.1. Погрузка, выгрузка и перегрузка всех видов грузов на суда, в вагоны, автомобили и другой подвижной состав с применением: кранов одной группы, электропогрузчиков, лебедок (тельферов), транспортеров (конвейеров, шнеков, норий), трюмных, вагонных, складских и других машин с электроприводом, грузовых лифтов, одной из машин (механизмов) технологического оборудования (вибратора, виброрыхлителя, люкоподъемника, магнитного сепаратора и т.п.).

5.2. Управление применяемыми подъемно-транспортными и перегрузочными машинами и механизмами, чистка и смазка их.

5.3. Крепление и укрытие грузов на складах и транспортных средствах.

5.4. Выбор необходимых стропов в соответствии с массой и размером перемещаемого груза.

5.5. Определение пригодности стропов, строповка и увязка грузов.

5.6. Установка и замена грузозахватных приспособлений.

5.7. Переноска щитов и трапов, подкатка вагонов в процессе работы, открывание и закрывание люков, бортов, дверей подвижного состава.

5.8. Очистка подвижного состава после выгрузки груза.

5.9. Застройка и отстропка металлоконструкций, тяжеловесных и длинномерных грузов под руководством механизатора (докера-механизатора) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах более высокой квалификации.

3. ПРАВА

6. Механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С рабочей инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
		_____
		Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 1), Раздел: Профессии рабочих, общие для всех отраслей экономики), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. N 33.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.