Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_вздымосборщику_5_-_6-й_разрядыс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция вздымосборщику (5 - 6-й разряды)

```
Наименование организации                          УТВЕРЖДАЮ
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ                                Наименование должности
                                                руководителя организации
_________ N _____________                         Подпись     Расшифровка
                                                            подписи
Место составления                                 ДатаВЗДЫМОСБОРЩИКУ
```

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Вздымосборщик принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Вздымосборщик подчиняется _____.

3. В своей деятельности вздымосборщик руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Вздымосборщик должен знать:

- технологию обычной подсочки леса и с применением химических стимуляторов смоловыделения;

- рецептуру химических реагентов, способы их приготовления и обращения с ними, дозы нанесения на подновку;

- технологию сбора живицы и барраса из приемников различных типов;

- правила составления графика сбора живицы, способы улучшения ее качества;

- порядок приемки и хранения, правила затаривания и маркировки бочек с живицей, стандарты на живицу;

- влияние лесоводственных, метеорологических и технологических факторов на выход живицы и подсочки на жизнедеятельность дерева;

- схема заложения карр;

- правила обращения с подсочным инструментом всех типов и технологического ухода за ними.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Вздымосборщику поручается:

5.1. Разметка и подрумянивание карр.

5.2. Проводка желобков.

5.3. Нанесение подновок при обычной подсочке.

5.4. Выборка живицы из приемников, очистка желобков и крампонов от живицы, сборка барраса и еловой серки, перечет карр, установка каррооборудования, освобождение живицы от влаги, сора.

5.5. Доставка живицы в приемные пункты и загрузка в бочки.

5.6. Сборка и наладка хака.

5.7. Заточка, правка, регулировка, техническое обслуживание и текущий ремонт режущего инструмента (хака), мотоструга, резервуара для химикатов, дезатора, сборочного инструмента и других приспособлений.

3. ПРАВА

6. Вздымосборщик имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Вздымосборщик несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С рабочей инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
		_____
		Дата

КОММЕНТАРИЙ

При обычной подсочке леса - 5-й разряд.

При подсочке химическим воздействием с применением разрешенных стимуляторов смоловыделения - 6-й разряд.

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 37), Раздел: Подсочка леса, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30.11.1998 N 99.

Данная инструкция является примерной. Она может применятся как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.