Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_выдувальщику_стеклоизделий_3-й_разрядс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция выдувальщику стеклоизделий (3-й разряд)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности руководителя организации
Подпись Расшифровка подписи
Дата

ВЫДУВАЛЬЩИКУ СТЕКЛОИЗДЕЛИЙ (3-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Выдувальщик стеклоизделий принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Выдувальщик стеклоизделий подчиняется _____.

3. В своей деятельности выдувальщик стеклоизделий руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Выдувальщик стеклоизделий должен знать:

- марки стекла;

- правила и режимы набора стекломассы;

- требуемое количество стекломассы для различных изделий;

- правила укатки, охлаждения и подачи готовой баночки;

- меры по предупреждению кривизны баночки.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Выдувальщику стеклоизделий поручается:

5.1. Выдувание баночки для изделий малых размеров.

5.2. Набор стекломассы на металлическую трубку.

5.3. Закатывание стекломассы на плитке, в катальнике в соответствии с требуемой формой баночки.

5.4. Додувание баночки до нужных размеров.

5.5. Передача ее на последующую операцию.

3. ПРАВА

6. Выдувальщик стеклоизделий имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Выдувальщик стеклоизделий несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией _____ _____
ознакомлен Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 41), Раздел: Производство стекла и стеклоизделий, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30 ноября 1998 г. N 99.

Данная инструкция является примерной. Она может применятся как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.