Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_увлажнительщику_бумаги_и_картона_1-й_разряд с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция увлажнительщику бумаги и картона (1-й разряд)

_____
Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

_____ _____
Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____
Место составления

УВЛАЖНИТЕЛЬЩИКУ
БУМАГИ И КАРТОНА (1-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Увлажнительщик бумаги и картона принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Увлажнительщик бумаги и картона подчиняется _____.

3. В своей деятельности увлажнительщик бумаги и картона руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Увлажнительщик бумаги и картона должен знать:

- устройство увлажнительного станка и правила его эксплуатации;

- качество основы и степень увлажнения;

- правила склейки бумаги.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Увлажнительщику бумаги и картона поручается:

5.1. Увлажнение бумаги и картона с помощью увлажнителей различных систем под руководством увлажнительщика бумаги и картона более высокой квалификации.

5.2. Подкатка к машине и установка рулонов бумаги и картона.

5.3. Заправка полотна.

5.4. Регулирование увлажнения.

5.5. Съем увлажненных рулонов и отвозка их.

5.6. Соблюдение равномерности увлажнения бумаги по всему полотну.

3. ПРАВА

6. Увлажнительщик бумаги и картона имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Увлажнительщик бумаги и картона несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных

действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С рабочей инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
		_____
		Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 39, Раздел: Производство бумаги и картона), утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 2 марта 1998 г. N 26.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.