Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_транспортировщику_2_-_4-й_разряды с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция транспортировщику (2 - 4-й разряды)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления
ТРАНСПОРТИРОВЩИКУ (2-Й РАЗРЯД)

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности руководителя организации
Подпись Расшифровка подписи
Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Транспортировщик принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Транспортировщик подчиняется _____.

3. В своей деятельности транспортировщик руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Транспортировщик должен знать:

- наименование переносимых и перевозимых грузов;

- производственные задания обслуживаемых участков и график загрузки рабочих мест;

- технологическую последовательность обработки материалов, деталей, узлов;

- правила погрузки и транспортировки грузов;

- способы укладки и штабелирования грузов;

- устройство тары и способы закрепления перевозимых грузов;

- порядок оформления приемо-сдаточных и сопроводительных документов.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Транспортировщику поручается:

5.1. Переноска вручную и перевозка на тележках, вагонетках, электропневмоталях и других транспортных средствах, а также при помощи тросов на рабочие места различных производственных грузов: сырья, полуфабрикатов, деталей, изделий, инструмента, приборов и т.п., не требующих осторожности, а также сыпучих материалов согласно установленному заданию.

5.2. Доставка и сдача на склад и ОТК указанных грузов с соответствующим оформлением приемо-сдаточных и сопроводительных документов.

5.3. Доставка химических материалов и красителей из весовой к месту их приготовления.

5.4. Передача и количественная приемка полуфабрикатов, деталей, изделий, проходящих межоперационную обработку в других цехах и участках.

5.5. Укладка и сортировка транспортируемых грузов.

5.6. Перемещение грузов с помощью грузоподъемных механизмов, управляемых с пола.

5.7. Выполнение стропальных работ.

3. ПРАВА

6. Транспортировщик имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Транспортировщик несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С рабочей инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
		_____
		Дата

КОММЕНТАРИИ:

При транспортировке различных производственных грузов, требующих осторожности, вредных, пожаро- и взрывоопасных веществ - 3-й разряд.

При транспортировке ответственных, монументальных, художественных, скульптурных произведений, уникальных декоративных изделий, сложных моделей, макетов, грузов, требующих особой осторожности - 4-й разряд.

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 1, раздел: Профессии рабочих, общие для всех отраслей экономики), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики

Беларусь от 30 марта 2004 г. N 33.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.