Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_строгальщику_2-й_разрядс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция строгальщику (2-й разряд)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления
СТРОГАЛЬЩИКУ(2-Й РАЗРЯД)

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности руководителя организации
Подпись Расшифровка подписи
Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Строгальщик принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Строгальщик подчиняется _____.

3. В своей деятельности строгальщик руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Строгальщик должен знать:

- устройство и принцип работы однотипных строгальных станков, наименование и назначение их важнейших частей;

- правила управления крупными станками;

- наименование, маркировку и основные механические свойства обрабатываемых материалов;

- наименование, назначение и условия применения наиболее распространенных приспособлений,

контрольно-измерительного инструмента;

- назначение, условия применения и правила заточки и установки режущего инструмента;

- основные сведения о допусках и посадках;

- квалитеты и параметры шероховатости.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Строгальщику поручается:

5.1. Строгание на небольших продольно- и поперечно-строгальных станках нескольких деталей простой конфигурации по 12 - 14-му квалитетам с применением режущего инструмента и универсальных приспособлений и соблюдением последовательности обработки и режимов резания в соответствии с технологическим процессом или указаниями мастера.

5.2. Строгание деталей средней сложности по 11-му квалитету с применением мерного режущего инструмента и специальных приспособлений.

5.3. Установка и крепление деталей на столе, в тисках или приспособлениях с несложной выверкой по рейсмусу или угольнику.

5.4. Строгание слитков и болванок цветных металлов.

5.5. Управление и наблюдение за работой продольно-строгальных многосуппортных станков с длиной стола до 10000 мм под руководством строгальщика более высокой квалификации.

Примеры работ.

1. Буксы, планки крепежные, подкладки и шайбы - строгание плоскостей и кромок.

2. Буксы сальника к молотам - строгание плоскостей разъема.

3. Вкладыши разъемные длиной до 200 мм - строгание разъемов.

4. Втулки, шкивы - строгание шпоночных канавок.

5. Гайки, болты - строгание граней.

6. Державки для резцов - строгание.

7. Заготовки из сортового металла - разрезка.

8. Заготовки для штампов, пресс-форм - строгание.

9. Клейма - строгание.

10. Кницы - строгание.

11. Кулачки патронов - строгание плоскостей.

12. Планки прижимные длиной до 500 мм - строгание плоскостей, фасок, лысок.

13. Скользуны верхние шкворневых балок и чеки рессор - строгание.

14. Стойки, кронштейны - строгание подошвы.

15. Угольники установочные - строгание.

16. Шкивы, шестерни, маховики - предварительное строгание плоскостей и мест разъема.

17. Шпонки прямоугольные и призматические длиной до 500 мм - строгание.

3. ПРАВА

6. Строгальщик имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.

(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Строгальщик несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С рабочей инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
		_____
		Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 2), Раздел: Механическая обработка металлов и других материалов, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 декабря 2000 г. N 160.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.