Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_стерженщику_ручной_формовки_4-й_разрядс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция стерженщику ручной формовки (4-й разряд)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности руководителя организации
Подпись Расшифровка подписи
Дата

СТЕРЖЕНЩИКУ
РУЧНОЙ ФОРМОВКИ (4-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стерженщик ручной формовки принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Стерженщик ручной формовки подчиняется _____.

3. В своей деятельности стерженщик ручной формовки руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Стерженщик ручной формовки должен знать:

- процесс и последовательность изготовления сложных стержней;

- устройство и назначение стержневых ящиков и предъявляемые к ним требования;

- влияние крепителей на качество стержней;

- действие жидкого металла на стержни при заливке форм.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Стерженщику ручной формовки поручается:

5.1. Изготовление сложных фасонных стержней по стержневым ящикам, состоящим из нескольких разъемов и отъемных частей, с рамками и каркасами, со сложной системой газоотводов.

5.2. Изготовление сложных стержней из керамической массы для отливок из специального сплава и изготовление сложных стержней из жидких самотвердеющих смесей.

5.3. Изготовление сложных стержней по шаблону.

5.4. Сборка стержней для сложных отливок с опиливанием и подгонкой по сложным кондукторам и шаблонам.

5.5. Склеивание и крепление стержней болтами с заделкой швов, окраской и сушкой.

5.6. Выполнение работ по укладке рамок и стержней, сборке ящиков, прокладке фитилей, накалыванию отверстий и прорезке каналов при изготовлении сложных стержней.

Примеры работ.

Изготовление стержней:

1. Втулки рабочих цилиндров дизелей тепловозов.

2. Гильзы дизелей тепловозов.

3. Гнезда пружин.

4. Изложницы для слитков массой свыше 3 до 10 т.

5. Каретки металлорежущих станков.

6. Колена труб и тройники, изогнутые в разных плоскостях, изготовляемые по стержневым ящикам и шаблонам диаметром свыше 400 мм.

7. Конусы малые засыпных аппаратов доменных печей.

8. Корпуса роликовых букс.

9. Корпуса клапанных коробок цилиндров высокого и низкого давления компрессоров.

10. Корпуса инжекторов.

11. Надставки изложниц для слитков массой свыше 10 т.

12. Рамы приводов.

13. Рамы и корпуса редукторов длиной 2500 мм и более.

14. Решетки и колонны кауперов доменных печей.

15. Сопла доменных печей.

16. Стаканы буферные.

17. Станины формовочных машин грузоподъемностью свыше 2500 кг.

18. Станины электромашин диаметром свыше 800 мм.

19. Стержни точеные с полусуммой диаметров и длиной до 1200 мм для фасонных стержней.

20. Стержни точеные с полусуммой диаметров и длиной до 1500 мм для простых стержней.

21. Фитинги угловые контейнеров.

22. Шестерни с литым зубом и двумя рядами спиц диаметром свыше 1000 мм.

23. Шкивы скипового подъемника доменных печей.

24. Щиты подшипниковые электромашин диаметром свыше 1200 мм, высотой свыше 600 мм.

3. ПРАВА

6. Стерженщик ручной формовки имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Стерженщик ручной формовки несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией _____ _____
ознакомлен Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 2), Раздел: Литейные работы, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28.12.2000 г. N 160.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.