Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_сортировщику_деталей_часов_и_камней_3-й_разряд с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция сортировщику деталей часов и камней (3-й разряд)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления

СОРТИРОВЩИКУ ДЕТАЛЕЙ
ЧАСОВ И КАМНЕЙ(3-Й РАЗРЯД)

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
руководителя организации

Подпись Расшифровка
подписи

Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сортировщик деталей часов и камней принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Сортировщик деталей часов и камней подчиняется _____.

3. В своей деятельности сортировщик деталей часов и камней руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Сортировщик деталей часов и камней должен знать:

- методы и приемы выполнения сортировочных операций;

- назначение, устройство и принцип действия контрольно-сортировочных инструментов и приборов;

- назначение продукции;

- допуски и посадки, параметры шероховатости поверхностей.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Сортировщику деталей часов и камней поручается:

5.1. Сортировка средней сложности и сложных деталей и сборочных единиц после гальванического покрытия недрагоценными металлами, по радиальному и торцевому биению, отклонениям от геометрических форм при помощи бинокулярного микроскопа с приспособлением.

5.2. Сортировка деталей на часовом проекторе с проверкой контура, а также на автоматизированных контрольно-измерительных установках и специальных приборах.

5.3. Сортировка спиралей и балансов методом селекции.

Примеры работ.

1. Заготовки камней часовых и технических - сортировка после прошивки отверстий, полирования и обработки наружного диаметра, сортировка по диаметру, глубине масленки и закатки сферы.

2. Заготовки подпятников - отбор годных заготовок от брака, обрезков, сколов.

3. Часы наручные механические и электронно-механические - сортировка на бинокулярном микроскопе сборочных единиц платин и мостов по внешнему виду камней с проверкой отсутствия перекосов, трещин, сколов; сортировка на часовом проекторе по проекторному чертежу с проверкой геометрических форм вилок анкерных, колес анкерных, фиксаторов; сортировка баланса на приборах типа "БАЛАНС-О-ТЕСТ" на группы по степени уравновешенности.

4. Часы наручные механические и электронно-механические нормального и малого калибров и другие специальные приборы времени - сортировка сборочных единиц балансов, трибов с колесами с проверкой торцевого и радиального биения, шероховатости поверхности цапф на бинокулярном микроскопе с приспособлениями.

3. ПРАВА

6. Сортировщик деталей часов и камней имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и

требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Сортировщик деталей часов и камней несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией
ознакомлен _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 10), Раздел: Производство часов и технических камней, ремонт часов, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 29 ноября 1999 г. N 148.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.