Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_штамповщику_пробковых_изделий_1-й_разряд
с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция штамповщику пробковых изделий (1-й разряд)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления

ШТАМПОВЩИКУ
ПРОБКОВЫХ ИЗДЕЛИЙ(1-Й РАЗРЯД)

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
руководителя организации

Подпись Расшифровка
подписи

Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Штамповщик пробковых изделий принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению
_____.

2. Штамповщик пробковых изделий подчиняется _____.

3. В своей деятельности штамповщик пробковых изделий руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Штамповщик пробковых изделий должен знать:

- принцип работы обслуживаемых прессов и применяемых штампов;

- основные свойства обрабатываемых деталей;

- технические требования, предъявляемые к готовым деталям.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Штамповщику пробковых изделий поручается:

5.1. Штамповка деталей на налаженных прессах.

5.2. Укладка пластин на штамп.

5.3. Штамповка деталей.

5.4. Укладка готовых деталей в специальные емкости.

3. ПРАВА

6. Штамповщик пробковых изделий имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Штамповщик пробковых изделий несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения

_____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией
ознакомлен

_____ _____
Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 33, раздел: Производство изделий из коры пробкового дерева), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.03.2002 г. N 52.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.