Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_ретушеру_5-й_разрядс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция ретушеру (5-й разряд)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности руководителя организации
Подпись Расшифровка подписи
Дата

РЕТУШЕРУ(5-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ретушер принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Ретушер подчиняется _____.

3. В своей деятельности ретушер руководствуется:

- уставом предприятия;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями директора предприятия (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Ретушер должен знать:

- основные элементы цветоведения;

- способы нанесения эскизов и мазков;

- способы ретуши цветных негативов и позитивов пастелью и цветными масляными красками;

- строение цветных фотоматериалов.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Ретушеру поручается:

5.1. Выполнение художественной ретуши цветных негативов и позитивов.

5.2. Кармирование негативов.

5.3. Нанесение мазков эскизов, имеющих композиционное значение, требующих особо тщательной проработки деталей.

5.4. Ретушь негативов и позитивов групповых виньеток с маломасштабными изображениями лица, с выравниванием тона отдельных элементов изображения.

5.5. Ретушь негативов с мягкими градационными переходами тона при изготовлении репродукции.

5.6. Ретушь портретов с прорисовкой и удаление отдельных черт и деталей портрета: изменения одежды, головного убора, прически и др.

5.7. Выполнение подретушных оригиналов.

5.8. Позитивная ретушь фотоотпечатков свыше 13 x 18 см.

5.9. Ретушь портрета цветной пастелью с масляными красками.

3. ПРАВА

6. Ретушер имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.

(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Ретушер несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией _____ _____
ознакомлен Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 62), Раздел: Работы в сфере бытовых услуг, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.09.2002 N 126.

Данная инструкция является примерной. Она может применятся как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.