Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_разметчику_2-й_разрядс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция разметчику (2-й разряд)

_____
Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

_____ _____
Подпись Расшифровка
подписи

_____
Дата

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____
Место составления

РАЗМЕТЧИКУ (2-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разметчик принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Разметчик подчиняется _____.

3. В своей деятельности разметчик руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Разметчик должен знать:

- наименования, устройство и правила применения простого разметочного инструмента;

- способы определения длины дуг, хорд, окружностей;

- правила заточки и заправки разметочного инструмента;

- правила раскроя материала и расположения деталей при разметке;

- состав раствора для окраски размечаемых поверхностей и способ его приготовления;

- базовые поверхности и поверхности, подлежащие дальнейшей обработке;

- правила подготовки кромок под сварку;

- основные сведения о допусках и посадках и их обозначение на чертежах;

- основы технического черчения.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Разметчику поручается:

5.1. Разметка заготовок, деталей, металлических моделей, отливок, поковок и металлоконструкций под обработку по 12 - 14-му квалитетам с выверкой и установкой на плите, подкладках, клиньях, домкратах.

5.2. Приготовление мелового раствора.

5.3. Окраска деталей под разметку.

5.4. Вычерчивание несложных геометрических построений с простыми сопряжениями.

Примеры работ.

1. Буксы сальников к молотам - разметка.

2. Валики - разметка шпоночных пазов и отверстий под шплинт.

3. Валки прокатные массой до 1000 кг - разметка под обрезку и центровку.

4. Валы одноколенчатые - разметка поковок.

5. Валы электромашин - разметка под сверление.

6. Детали простые: барашки, вилки, рамки, ушки и др. - разметка по шаблону.

7. Детали фасонные - разметка под механическую обработку.

8. Детали тепловозов (диски пятников, рамы, рычаги всасывающих клапанов дизеля, зажимы для топливного трубопровода) - разметка.

9. Заготовки из сортовой, полосовой и листовой стали - разметка под резку по шаблону.

10. Ключи гаечные - разметка зева.

11. Ключи "звездочка" - разметка под долбление.

12. Корпуса и крышки подшипников диаметром до 300 мм - разметка.

13. Корпуса клапанных колонок - разметка мест для вырезки пробных планок.

14. Кронштейны рессорные, балансиры тележек цельнометаллических вагонов, подвески тормозные, серьги рессорные - разметка.

15. Крышки коробок скоростей различных станков - разметка под строгание и фрезерование.

16. Кузова автобусов - разметка обшивки.

17. Кулачки - разметка по шаблону.

18. Модели и стержневые ящики (несложные), кокили и шаблоны с небольшой кривизной контура - разметка под обработку с незначительными геометрическими построениями и увязкой размеров моделей со стержневыми ящиками.

19. Обшивка наружная - оконтуривание листов после сверления.

20. Отливки фасонные мелкие несложной конфигурации - разметка под фрезерование по шаблону.

21. Пазы и окна в деталях - разметка.

22. Планки прямолинейной конфигурации - разметка контуров по шаблону.

23. Плиты электромагнитные - разметка под строгание.

24. Подвески люлечные верхние вагонов электросекций - разметка.

25. Подшипники (верхняя и нижняя половины) - разметка шпоночной канавки под долбление.

26. Суппорты - разметка под строгание паза.

27. Фланцы - разметка отверстий под сверление.

28. Фланцы и заглушки металлические - разметка по шаблонам.

29. Шаблоны простые для проверки стержневых ящиков и моделей - разметка.

30. Шестерни, маховики, муфты - разметка шпоночных пазов.

31. Штампы, кондукторы, приспособления, цанговые патроны и приборы - разметка простых деталей.

3. ПРАВА

6. Разметчик имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Разметчик несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах,

определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией _____ _____
ознакомлен Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 2, Раздел: Слесарные и слесарно-сборочные работы), утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 декабря 2000 N 160.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.