Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_приготовителю_кормов_3-й_разрядс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция приготовителю кормов (3-й разряд)

_____
Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

_____ _____
Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____
Место составления

ПРИГОТОВИТЕЛЮ КОРМОВ (3-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Приготовитель кормов принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Приготовитель кормов подчиняется _____.

3. В своей деятельности приготовитель кормов руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Приготовитель кормов должен знать:

- устройство, правила эксплуатации машин и оборудования, производственного инвентаря, инструмента, измерительных приборов, посуды, тары, правила ухода за ними;

- правила приготовления кормов;

- правила тепловой обработки различных компонентов и последовательность их загрузки;

- особенности подготовки кормов для различных видов и половозрастных групп животных: состав и величину питательности кормов;

- нормы потребности животных и птицы в питательных веществах.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Приготовителю кормов поручается:

5.1. Приготовление кормов по рецептам.

5.2. Запаривание, варка, гидротермическая обработка кормов и пищевых отходов в кормозапарниках, котлах и чанах.

5.3. Измельчение, дробление, размол, резка и рубка грубых, сочных кормов, концентратов и кормов животного происхождения на машинах с электро- или другим приводом.

5.4. Обслуживание дозировочных машин.

5.5. Заготовка из водоемов кормов животного и растительного происхождения.

5.6. Дезинфекция помещений, оборудования, инвентаря, тары.

5.7. Получение кормовых отходов и отпуск готовых кормов.

5.8. Ведение учета получения и расходования кормов.

5.9. Выемка кормов из башен, ям, траншей, буртов с помощью подъемных устройств.

3. ПРАВА

6. Приготовитель кормов имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Приготовитель кормов несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С рабочей инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
		_____
		Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 64, Раздел: Животноводство), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 января 2004 г. N 6.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.