Источник:
https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_подсобному_рабочему_на_лесозаготовках_лесосплаве_и_подсочке_леса_1-й_разряд с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция подсобному рабочему на лесозаготовках, лесосплаве и подсочке леса (1-й разряд)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности руководителя организации
Подпись Расшифровка подписи
Дата

ПОДСОБНОМУ РАБОЧЕМУ
НА ЛЕСОЗАГОТОВКАХ,
ЛЕСОСПЛАВЕ И ПОДСОЧКЕ ЛЕСА (1-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Подсобный рабочий на лесозаготовках, лесосплаве и подсочке леса принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Подсобный рабочий на лесозаготовках, лесосплаве и подсочке леса подчиняется _____.

3. В своей деятельности подсобный рабочий на лесозаготовках, лесосплаве и подсочке леса руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Подсобный рабочий на лесозаготовках, лесосплаве и подсочке леса должен знать:

- способы вязки метел, веников, плетения матов, заготовки мха, проведения подсобных работ на лесосплаве;

- правила уборки отходов и очистки от снега;

- технические условия на изготовление и ремонт каррооборудования;

- правила вырубки кустарника и прорубки визиров.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Подсобному рабочему на лесозаготовках, лесосплаве и подсочке леса поручается:

5.1. Вязка метел и веников, заготовка мха.

5.2. Плетение матов.

5.3. Очистка разделочных площадок и плотбищ от коры, обрезков, мусора и снега.

5.4. Очистка штабелей от снега.

5.5. Уборка отходов при разделке круглого леса, пней на осмол, шпалопилении и других работах.

5.6. Относка, отвозка отходов в отведенное место и сжигание их.

5.7. Изготовление пакетов для расфасовки аммонита из бумаги крафт или бумажных мешков, патронирование аммонита в пакеты.

5.8. Сигнализация при спуске леса с гор.

5.9. Изготовление каррооборудования и деревянных колышков.

5.10. Ремонт инвентаря и предметов каррооборудования.

5.11. Разноска каррооборудования по участкам, поступившим в подсочку, снятие его по окончании работ и доставка на пункты хранения.

5.12. Выварка каррооборудования.

5.13. Подготовка рабочих участков к безопасным условиям работы.

5.14. Выполнение всевозможных несложных вспомогательных и подготовительных работ на сплаве леса.

3. ПРАВА

6. Подсобный рабочий на лесозаготовках, лесосплаве и подсочке леса имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Подсобный рабочий на лесозаготовках, лесосплаве и подсочке леса несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С рабочей инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 37), Раздел: Общие профессии лесозаготовительного и лесохозяйственного производств, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30.11.1998 N 99.

Данная инструкция является примерной. Она может применятся как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.