Источник:
https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_оператору_механизированных_и_автоматизированных_складов_5-й_разряд с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция оператору механизированных и автоматизированных складов (5-й разряд)

_____
Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

_____ _____
Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____
Место составления

ОПЕРАТОРУ МЕХАНИЗИРОВАННЫХ
И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СКЛАДОВ (5-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Оператор механизированных и автоматизированных складов принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Оператор механизированных и автоматизированных складов подчиняется _____.

3. В своей деятельности оператор механизированных и автоматизированных складов руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Оператор механизированных и автоматизированных складов должен знать:

- устройство и схему установки погрузочно-разгрузочного оборудования, расположенного на складе;

- устройство систем автоматики, контрольно-измерительных приборов;

- назначение и свойства грузов;

- правила и способы отгрузки, взвешивания, учета и транспортировки грузов;

- требования, предъявляемые стандартами к готовому продукту;

- правила и способы подналадки систем автоматики.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Оператору механизированных и автоматизированных складов поручается:

5.1. Погрузка, выгрузка, транспортировка и внутрискладская переработка различных грузов с применением козловых кранов грузоподъемностью свыше 25 т, оснащенных различными грузозахватными приспособлениями на складах, базах, в кладовых, вагонах, автомобилях, на судах, контейнерных площадках, участках комплектования и упаковки.

5.2. Ведение процесса приема, взвешивания и погрузки сыпучих и навалочных грузов в вагоны и автомобили с пульта управления в автоматическом режиме.

5.3. Наблюдение, контроль и регулирование с помощью средств автоматики и контрольно-измерительных приборов за поступлением различных грузов на склад и равномерным размещением их по всей площади склада, подачей грузов в приемные бункеры и их наполняемостью, подачей и установкой под погрузку и взвешиванием порожних и груженых вагонов и автомобилей, за ходом наполнения вагонов и автомобилей грузом.

5.4. Наблюдение за внутрискладской переработкой грузов по видеотерминалу.

5.5. Контроль за соответствием грузов сопроводительным документам.

5.6. Ведение учета отгруженной продукции.

5.7. Руководство рабочими склада, ведущими процесс приема, транспортировки и отгрузки грузов в вагоны и автомобили.

5.8. Подналадка применяемых систем автоматики.

3. ПРАВА

6. Оператор механизированных и автоматизированных складов имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Оператор механизированных и автоматизированных складов несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией _____ _____
ознакомлен Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 1), Раздел: Профессии рабочих, общие для всех отраслей экономики), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 N 33.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.