Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_насыпщику_пылевидных_материалов_4-й_разряд с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция насыпщику пылевидных материалов (4-й разряд)

_____
Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

_____ _____
Подпись Расшифровка
подписи

_____
Дата

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____
Место составления

НАСЫПЩИКУ ПЫЛЕВИДНЫХ
МАТЕРИАЛОВ (4-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Насыпщик пылевидных материалов принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Насыпщик пылевидных материалов подчиняется _____.

3. В своей деятельности насыпщик пылевидных материалов руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Насыпщик пылевидных материалов должен знать:

- устройство и принцип работы обслуживаемого оборудования;

- схему транспортировки, виды и марки отгружаемых материалов;

- нормы заполнения автоцементовозов;

- способы выявления и устранения неисправностей в работе оборудования.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Насыпщику пылевидных материалов поручается:

5.1. Погрузка цемента и других пылевидных материалов в железнодорожные вагоны-хопперы.

5.2. Подача вагонов под погрузку.

5.3. Осмотр внешнего состояния вагонов (оборудование лестницей, наличие реквизитов и зажимных штурвалов, их исправность, наличие верхних крышек на люках).

5.4. Очистка и подготовка вагонов к загрузке.

5.5. Перестановка загрузочного устройства и опускание его в загрузочный люк.

5.6. Открытие задвижек и загрузка вагона.

5.7. Контроль за заполнением вагона.

5.8. Закрытие люков и дверных проемов вагонов.

5.9. Упаковка цемента, извести, пылевидных удобрений и других материалов в мешки на упаковочных машинах.

5.10. Навешивание мешков.

5.11. Открывание задвижек и загрузка материалов в мешки.

5.12. Контроль за заполнением мешков различной вместимости.

5.13. Наблюдение за подачей их на транспортирующие устройства при тарировании в мелкую тару.

5.14. Снятие мешков вручную и с помощью погрузчика, укладка их на поддон, в вагон или перевозка на погрузочную площадку.

5.15. Завязывание мешков и погрузка их на автомашины и в вагоны.

5.16. Выполнение стропольных работ.

5.17. Закрытие и пломбировка вагонов.

5.18. Контроль за работой аспирационных установок и герметичностью оборудования и вагонов.

5.19. Наблюдение за работой пневмосистемы, показаниями контрольно-измерительных приборов и средств автоматики.

5.20. Устранение неисправностей в работе оборудования.

3. ПРАВА

6. Насыпщик пылевидных материалов имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Насыпщик пылевидных материалов несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах,

определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией _____ _____
ознакомлен Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 40, раздел: Производство строительных материалов и изделий), утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 31 августа 2001 N 95.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.