Источник:
https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_младшей_медицинской_сестре_по_уходу_за_больными с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция младшей медицинской сестре по уходу за больными

_____
Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

_____ _____
Подпись Расшифровка
подписи

_____
Дата

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____
Место составления

МЛАДШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЕ ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Младшая медицинская сестра по уходу за больными принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Младшая медицинская сестра по уходу за больными подчиняется _____.

3. В своей деятельности младшая медицинская сестра по уходу за больными руководствуется:

- уставом предприятия;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Младшая медицинская сестра по уходу за больными должна знать:

- способы ухода за больными (престарелыми, инвалидами и другими категориями граждан), санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, предметов ухода за больными (престарелыми, инвалидами и другими категориями граждан);

- правила приготовления дезинфицирующих растворов, используемых для уборки помещений,

дезинфекции предметов индивидуального ухода за больными (престарелыми, инвалидами);

- основные принципы противоэпидемических мероприятий;

- нормативные документы, регламентирующие выполняемые виды работ;

- приказы и распоряжения нанимателя и вышестоящих должностных лиц организаций здравоохранения (социальной защиты и др.).

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Младшей медицинской сестре по уходу за больными поручается:

5.1. Оказание помощи медицинской сестре по уходу за больными (престарелыми, инвалидами и другими категориями граждан), находящимися в стационарах больниц, родильных домах, диспансерах, лечебно-профилактических учреждениях, домах-интернатах и т.д., в проведении медицинских манипуляций (измерении температуры тела, постановке горчичников, медицинских банок, очистительных и лечебных клизм и т.д.); участие в транспортировке тяжелобольных (престарелых, инвалидов и других категорий граждан) из палат (комнат проживания) в лечебно-диагностические и другие подразделения.

5.2. Смена нательного и постельного белья.

5.3. Проведение санитарной обработки больных (престарелых, инвалидов и других категорий граждан), в том числе с педикулезом, гигиенический туалет лежачих.

5.4. Кормление больных (престарелых, инвалидов и других категорий граждан), находящихся на постельном режиме.

5.5. Доставка в лабораторию материалов для исследования.

5.6. Контроль за соблюдением больными (престарелыми, инвалидами и другими категориями граждан) и посетителями режима в стационарах больниц, родильных домах, диспансерах, лечебно-профилактических учреждениях, домах-интернатах и т.д.

5.7. Хранение и использование предметов ухода за больными (престарелыми, инвалидами и другими категориями граждан) согласно правилам санитарно-гигиенического режима.

5.8. Систематическая влажная уборка помещений (основных и подсобных) с применением дезинфицирующих средств и проветривание палат, генеральная уборка отделения (мытье окон, стен, полов, лестниц основных и подсобных помещений).

5.9. Участие в подготовке помещений к осенне-зимнему периоду (оклейка специальной бумагой окон).

3. ПРАВА

6. Младшая медицинская сестра по уходу за больными имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Младшая медицинская сестра по уходу за больными несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы

С рабочей инструкцией ознакомлен _____ Подпись _____ Расшифровка подписи

_____ Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 1), Раздел: Профессии рабочих, общие для всех отраслей экономики, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. N 33 (с изменением, внесенным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 августа 2006 г. N 91).

Данная инструкция является примерной. Она может применятся как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.