Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_механику_по_техническим_видам_спорта_4-й_6-й_разряды с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция механику по техническим видам спорта (4-й, 6-й разряды)

_____ УТВЕРЖДАЮ

Наименование организации

Наименование должности
руководителя организации

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ _____
Подпись Расшифровка
подписи

_____ N _____

Место составления _____
Дата

МЕХАНИКУ
ПО ТЕХНИЧЕСКИМ ВИДАМ СПОРТА (4-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Механик по техническим видам спорта принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению

_____.

2. Механик по техническим видам спорта подчиняется

_____.

3. В своей деятельности механик по техническим видам спорта руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Механик по техническим видам спорта должен знать:

- порядок и правила эксплуатации, наладки, регулировки и ремонта спортивной техники, оружия, применяемого оборудования и устройств;

- способы проверки работы техники, оружия, оборудования;

- правила соревнований по различным видам спорта;

- краткие характеристики, конструктивные особенности и режимы работы обслуживаемой техники, оружия, оборудования;

- инструкции по обеспечению правил и мер безопасности, противопожарной защиты и санитарии.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Механику по техническим видам спорта поручается:

5.1. Обслуживание и ремонт спортивной техники, оружия, различных устройств, спортивного оборудования, их совершенствование и расширение функциональных возможностей.

5.2. Регулировка, наладка, выявление и устранение неисправностей в процессе занятий и соревнований.

5.3. Контроль и поддержание технических характеристик спортивной техники, оружия, различных устройств, спортивного оборудования в соответствии с технологическими картами их эксплуатации.

5.4. Разработка технических требований и условий по улучшению характеристик спортивной техники.

5.5. Учет техники, оборудования, запасных частей, горюче-смазочных материалов и расчет их потребности.

3. ПРАВА

6. Механик по техническим видам спорта имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.

(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Механик по техническим видам спорта несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С рабочей инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
		_____
		Дата

КОММЕНТАРИИ:

При выполнении работ по ремонту, наладке и регулировке особо сложной спортивной техники, оружия, различных устройств, спортивного оборудования - 6-й разряд.

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 1), Раздел: Профессии рабочих, общие для всех отраслей экономики), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. N 33.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.