Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_машинисту_высекально-штамповочной_машины_2-й_разряд с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция машинисту высекально-штамповочной машины (2-й разряд)

_____
Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

_____ _____
Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____
Место составления

МАШИНИСТУ
ВЫСЕКАЛЬНО-ШТАМПОВОЧНОЙ
МАШИНЫ (2-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Машинист высекально-штамповочной машины принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Машинист высекально-штамповочной машины подчиняется _____.

3. В своей деятельности машинист высекально-штамповочной машины руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Машинист высекально-штамповочной машины должен знать:

- устройство обслуживаемого оборудования;

- способы регулирования процесса прессовки;

- температуру нагрева пуансона;

- свойства материалов и заготовок для различных деталей и их назначение;

- требования, предъявляемые к качеству высеченных деталей, изготовления прессованных коробок и применяемых материалов;

- правила чистки и смазки оборудования;

- виды брака и меры по его предупреждению.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Машинисту высекально-штамповочной машины поручается:

5.1. Высечка этикеток, ярлыков, картонажных деталей различной конфигурации из бумаги, картона и других материалов для изготовления художественных коробок, футляров, конвертов, папок и других изделий на высекальных и высекально-бомбировочных прессах при помощи штампов с одновременной бомбировкой или без бомбировки.

5.2. Штамповка-вырубка изделий из картона, бумаги и фибры на механических вырубных прессах.

5.3. Просекание прорезей, шлицев в крое коробок, ящиков, пачек на универсальных просекальных станках.

5.4. Обрезка картона и разрезка листов картона по форматам.

5.5. Запрессовка шва металлического кольца таза и штамповка металлических пластин для горловины таза.

5.6. Пробивка отверстий в фибровых заготовках.

5.7. Изготовление сборных штампованных коробок из ободка, донышка и этикетки на полуавтоматических карусельных прессах.

5.8. Соединение ободка с донышком в соответствии с рисунком печати, заправка ободка со вставленными доньями в гнезда пресс-форм.

5.9. Заправка кассеты самонаклада этикетками.

5.10. Регулирование работы пресса, самонаклада, температуры нагрева пуансона.

5.11. Сгибание фибровых заготовок для чемоданов.

5.12. Регулирование температуры нагрева пуансона, глубины бомбировки и шага высечки.

5.13. Снятие на детали фаски на фрезерном станке и зенковка отверстий на сверлильном станке.

5.14. Перестановка упоров, смена, наладка пуансонов и матриц.

5.15. Зачистка деталей.

5.16. Установка ножей, штампов и их регулирование.

5.17. Выполнение работ по высечке кроя складных коробок на высекальном автомате под руководством машиниста высекально-штамповочной машины более высокой квалификации.

5.18. Подготовка картона и зарядка самонаклада.

5.19. Участие в установке и регулировании штанцевального штампа.

5.20. Сборка и штамповка металлических крышек на полуавтоматах.

5.21. Накладка с точной центровкой гуммированных этикеток на частично отпрессованную деталь коробки на прессах (без механического самонаклада и самосъема) и одновременный съем отштампованных коробок с пресс-форм.

5.22. В необходимых случаях - накладка поверх этикетки предохранительной бумажной прокладки.

5.23. Наблюдение за исправным состоянием оборудования, чистка и смазка его.

5.24. Контроль за состоянием штампов, качеством штамповки.

3. ПРАВА

6. Машинист высекально-штамповочной машины имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Машинист высекально-штамповочной машины несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией _____ _____
ознакомлен Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 39, раздел: Переработка бумаги и картона), утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 2 марта 1998 г. N 26.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.