Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_машинисту_пресспата_сеточнику_3-й_разрядс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция машинисту пресспата (сеточнику) (3-й разряд)

_____
Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

_____ _____
Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____
Место составления

МАШИНИСТУ ПРЕССПАТА
(СЕТОЧНИКУ) (3-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Машинист пресспата (сеточник) принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Машинист пресспата (сеточник) подчиняется _____.

3. В своей деятельности машинист пресспата (сеточник) руководствуется:

- уставом предприятия;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Машинист пресспата (сеточник) должен знать:

- устройство и принцип работы пресспатов;

- схему регулирующей, контрольно-измерительной аппаратуры и коммуникаций;

- технологический режим отлива, прессования и сушки целлюлозного полотна;

- удельные нормы расхода волокна, пара и электроэнергии;

- качественные показатели целлюлозы по стандарту.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Машинисту пресспата (сеточнику) поручается:

5.1. Ведение процесса отлива и сушки различных видов целлюлозы и других полуфабрикатов на пресспате суммарной производительностью до 60 т в сутки.

5.2. Контроль процесса формования листа при отливе и прессования на прессовой части.

5.3. Соблюдение температурного режима предварительной сушки и горячего прессования, температуры полотна целлюлозы после охлаждающей установки.

5.4. Наладка пресспата.

5.5. Участие в смене и ремонте "одежды" машин.

5.6. Регулирование работы пресспата с помощью регулирующей и контрольно-измерительной аппаратуры.

5.7. Соблюдение удельных норм расхода волокна, пара и электроэнергии.

3. ПРАВА

6. Машинист пресспата (сеточник) имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Машинист пресспата (сеточник) несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С инструкцией ознакомлен _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 39, раздел: Производство целлюлозы и регенерация химикатов), утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 2 марта 1998 г. N 26.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.