Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_машинисту_поточно-механизированных_папирососигаретных_линий_и_машин_3-й_разряд с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция машинисту поточно-механизированных папирососигаретных линий и машин (3-й разряд)

_____
Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

_____ _____
Подпись Расшифровка
подписи

_____
Дата

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____
Место составления

МАШИНИСТУ
ПОТОЧНО-МЕХАНИЗИРОВАННЫХ
ПАПИРОСОСИГАРЕТНЫХ ЛИНИЙ
И МАШИН (3-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Машинист поточно-механизированных папирососигаретных линий и машин принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Машинист поточно-механизированных папирососигаретных линий и машин подчиняется _____.

3. В своей деятельности машинист поточно-механизированных папирососигаретных линий и машин руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Машинист поточно-механизированных папирососигаретных линий и машин должен знать:

- правила обслуживания агрегатов, автоматов, линий по изготовлению и укладке папирос и сигарет;

- основы технологии производства папирос и сигарет и укладки их в пачки на поточно-механизированных линиях;

- требования, предъявляемые к качеству материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;

- причины, вызывающие остановку обслуживаемых машин;

- виды брака и способы его предупреждения.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Машинисту поточно-механизированных папирососигаретных линий и машин поручается:

5.1. Ведение технологических процессов изготовления и укладки в пачки и коробки папирос и сигарет на поточно-механизированных линиях и агрегатах под руководством машиниста поточно-механизированных папирососигаретных линий и машин более высокой квалификации.

5.2. Промывка аппаратов, сборка и установка их.

5.3. Контроль за табло и световыми индикаторами на панелях автоматики сигаретных линий.

5.4. Заправка, линии и агрегата сигаретной бумагой, фильтрующими мундштуками, целлофаном, фольгой, разрывной лентой, этикетками, краской, клеем, оберточной бумагой.

5.5. Визуальное наблюдение за качеством изделий, правильностью печати, обреза, полнотой укладки изделий в пачки и коробки.

5.6. Заклеивание лентой, заворачивание в пакеты пачек папирос и сигарет и укладка их в тару.

5.7. Контроль качества материалов, полуфабрикатов, готовых изделий.

5.8. Отбор брака материалов, гильз, папирос, сигарет, пачек.

5.9. Переработка дефектных изделий.

5.10. Чистка и смазка машин, входящих в состав линий, и агрегатов.

5.11. Выявление, и устранение мелких неисправностей в работе оборудования.

3. ПРАВА

6. Машинист поточно-механизированных папирососигаретных линий и машин имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Машинист поточно-механизированных папирососигаретных линий и машин несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
С инструкцией ознакомлен:	_____	_____

Подпись Расшифровка подписи

_____

Дата

КОММЕНТАРИИ:

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 51), Раздел: Табачно-махорочное и ферментационное производства, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 ноября 2003 г. N 146.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.