Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_маляру_3-й_разрядс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция маляру (3-й разряд)

_____
Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

_____ _____
Подпись Расшифровка
подписи

_____
Дата

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____
Место составления

МАЛЯРУ (3-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Маляр принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Маляр подчиняется _____.

3. В своей деятельности маляр руководствуется:

- уставом предприятия;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Маляр должен знать:

- принцип действия и способы подналадки применяемых механизмов и приспособлений;

- устройство электростатических установок и правила их эксплуатации;

- устройство и правила эксплуатации применяемого оборудования (краскопульты, компрессоры, влагомаслоотделители и др.);

- устройство кузовов и составляющих их конструктивных элементов;

- основы металло- и материаловедения;

- способы подготовки поверхностей под различные классы отделки;

- химический состав красок и правила подбора колеров;

- способы окраски изделий из различных материалов;

- режимы сушки (полимеризации) лакокрасочных покрытий;

- свойства материалов и составов, применяемых при производстве строительных малярных и обойных работ;

- требования, предъявляемые к подготовке поверхностей строительных конструкций и изделий под окрашивание и оклеивание;

- требования, предъявляемые к качеству выполняемых малярных работ, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Маляру поручается:

5.1. Нанесение лакокрасочных материалов на поверхности деталей и изделий I группы сложности (из профильного проката, литые простые, сварные с ребрами, выступами, отверстиями и без, окрашиваемые одним видом лакокрасочного покрытия, сборочные единицы).

5.2. Очистка окрашиваемых поверхностей от коррозии, окалины, обрастаний, старого лакокрасочного покрытия с применением ручного электро- и пневмоинструмента, а также дробеструйного пистолета.

5.3. Обработка поверхностей замедлителями коррозии.

5.4. Шпаклевание, шлифование прошпаклеванных поверхностей, грунтование и окрашивание кистью, валиком, краскораспылителем.

5.5. Нанесение полимерных порошковых композиций на изделия и детали конфигурации I группы сложности (круглые, овальные, сферические и т.п.).

5.6. Окрашивание электротехнических изделий II группы сложности и с III - V классами покрытия изделий III группы сложности.

5.7. Нанесение цифр, букв, рисунков по трафаретам в один тон.

5.8. Изготовление несложных трафаретов.

5.9. Составление смесей из масляных красок и лаков, нитрокрасок, нитролаков, синтетических и органических эмалей.

5.10. Подбор колера по заданным образцам.

5.11. Подналадка механизмов и приспособлений, применяемых при малярных работах.

5.12. Выполнение работ по окрашиванию, оклеиванию и ремонту поверхностей строительных конструкций и изделий.

5.13. Приготовление шпатлевочных составов, в том числе из сухих смесей, перемешивание грунтовочных и окрасочных составов при помощи электроинструмента.

5.14. Вырезка сучьев и засмолов с расшивкой щелей по дереву.

5.15. Шпатлевание поверхности вручную, разравнивание шпатлевочного состава, нанесенного механизированным способом.

5.16. Грунтование, шлифование огрунтованных и прошпатлеванных поверхностей ручным инструментом.

5.17. Выполнение работ по отделке декораций: клеевыми, масляными и эмалевыми красками, нанесение покрытий с использованием несложных трафаретов и по готовой разметке.

5.18. Установка уголкового профиля.

5.19. Заделка швов в местах сопряжения гипсокартонных листов.

5.20. Заполнение швов армирующей лентой.

5.21. Предохранение поверхности от набрызгов краски.

5.22. Подготовка поверхности к оклейке.

5.23. Раскрой обоев вручную.

5.24. Нанесение клеевого состава на поверхность стен, потолков, полотнища обоев и пленок.

5.25. Окрашивание металлических поверхностей, не требующих отделки.

5.26. Покрытие поверхностей лаками на основе битума и нитролаками.

5.27. При выполнении ремонтно-восстановительных работ механических транспортных средств: шлифование (черновое и чистовое) плоских поверхностей кузовов; приготовление шпатлевочных и грунтовочных масс и нанесение их.

5.28. Герметизация швов, нанесение антигравийных составов.

5.29. Черновое шлифование нанесенных покрытий.

6. Примеры работ:

6.1. Днища и борта судов, палубы, надстройки, выгородки, ограждения, дельные вещи, трубопроводы технических судов - окрашивание.

6.2. Конструкции металлические, емкости, цистерны, станки, аппараты, детали и другие поверхности I группы сложности - окрашивание.

6.3. Съемные детали самолетов II группы сложности - подготовка поверхностей под окраску.

6.4. Троллейбусы и вагоны метро, вагоны всех наименований магистрального железнодорожного транспорта и моторовагонного подвижного состава - подготовка поверхностей, нанесение покрытия кистью и краскораспылителем.

3. ПРАВА

7. Маляр имеет право:

7.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

7.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

7.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

7.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

7.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8. Маляр несет ответственность:

8.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

8.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

8.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией _____ _____
ознакомлен Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 1), Раздел: Профессии рабочих, общие для всех отраслей экономики, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики

Беларусь от 30 марта 2004 г. N 33 (с изменениями, внесенными постановлениями Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25.11.2008 N 168, от 30.06.2011 N 60).

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.