Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_лаборанту_пробирного_анализа_5-й_разрядс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция лаборанту пробирного анализа (5-й разряд)

_____ УТВЕРЖДАЮ

Наименование организации

Наименование должности
руководителя организации

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ _____ _____
Подпись Расшифровка
подписи

_____ N _____
Место составления _____
Дата

ЛАБОРАНТУ ПРОБИРНОГО АНАЛИЗА (5-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Лаборант пробирного анализа принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению
_____.

2. Лаборант пробирного анализа подчиняется
_____.

3. В своей деятельности лаборант пробирного анализа руководствуется:

- уставом предприятия;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Лаборант пробирного анализа должен знать:

- методы пробирного анализа драгоценных металлов;

- кинематические, электрические схемы и способы проверки на точность различных моделей оборудования;

- конструкцию обслуживаемого оборудования.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Лаборанту пробирного анализа поручается:

5.1. Проведение особо сложных пробирных анализов золотых и платиновых сплавов, а также отходов от них.

5.2. Особо сложные анализы припоев на содержание драгоценных металлов в них.

3. ПРАВА

6. Лаборант пробирного анализа имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Лаборант пробирного анализа несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С рабочей инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
		_____
		Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 1), Раздел: Профессии рабочих, общие для всех отраслей экономики), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. N 33.

Данная инструкция является примерной. Она может применятся как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.