Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_ковшевому_2-й_разрядс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция ковшевому (2-й разряд)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности руководителя организации

Подпись Расшифровка подписи
ДатаКОВШЕВОМУ (2-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ковшевой принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Ковшевой подчиняется _____.

3. В своей деятельности ковшевой руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Ковшевой должен знать:

- основы технологического процесса разливки стали;

- устройство сталеразливочных и шлаковых ковшей разной емкости;

- устройство и принцип работы стопорного механизма ковша, ходовых частей и механизмов кантования, пневматического молотка, газовой горелки для сушки ковшей;

- состав и свойства огнеупорных материалов и ковшевого припаса, применяемых для подготовки,

ремонта и футеровки ковшей;

- свойства шлака, поступающего на шлаковый отвал и грануляционный бассейн;

- правила формирования и движения по железнодорожным путям составов с ковшами жидкого металла и шлака;

- основы ведения огнеупорных работ при ремонте ковшей.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Ковшевому поручается:

5.1. Подготовка разливочных ручных ковшей и ложек для приема жидкого металла.

5.2. Подготовка сталеразливочных ковшей емкостью до 15 т к приему плавок под руководством ковшевого более высокой квалификации.

5.3. Удаление из ковшей старых стаканов, стопоров, "козлов".

5.4. Установка новых сталеразливочных стаканов.

5.5. Опускание газовых горелок в ковш и поднятие их.

5.6. Подготовка и обеспечение исправного состояния пневматических молотков и инструмента.

5.7. Подготовка шлаковозных ковшей объемом до 9 куб.м к приему шлака, засыпка сухого песка на дно ковшей.

5.8. Подача порожних ковшей к доменным печам по графику, транспортировка ковшей, наполненных шлаком, кантовка их на шлаковом отвале или грануляционном бассейне.

5.9. Уход за механизмами кантования ковшей.

5.10. Проверка состояния и чистоты шлаковозных ковшей.

5.11. Выявление и устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования.

5.12. Участие в текущем ремонте футеровки ковшей.

3. ПРАВА

6. Ковшевой имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Ковшевой несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией _____ _____
ознакомлен Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 7), Раздел: Общие профессии черной металлургии, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 мая 2003 г. N 66.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.