Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_контролеру_стоянок_3-й_разрядс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция контролеру стоянок (3-й разряд)

Наименование организации	УТВЕРЖДАЮ
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ	Наименование должности руководителя организации
_____ N _____	Подпись Расшифровка подписи
Место составления	Дата
КОНТРОЛЕРУ СТОЯНОК (3-Й РАЗРЯД)	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Контролер стоянок принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Контролер стоянок подчиняется _____.

3. В своей деятельности контролер стоянок руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Контролер стоянок должен знать:

- правила пользования стоянками (парковками), правила дорожного движения и техники безопасности, ведения кассовых операций;

- инструкцию по размещению транспортных средств на стоянке (парковке), правила пользования необходимыми техническими средствами.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Контролеру стоянок поручается:

5.1. Рациональное и безопасное размещение транспортных средств на территории платной неохраняемой стоянки (парковки).

5.2. Регулирование движения на подъездах к стоянке (парковке), при выезде и въезде со стоянки (парковки).

5.3. Контроль за соблюдением клиентами правил пользования стоянкой (парковкой).

5.4. Взимание с клиентов платной неохраняемой стоянки (парковки) оплаты по установленному тарифу с выдачей соответствующего платежного документа установленного образца.

5.5. Обеспечение сохранности денежных средств, бланков документов, квитанций и другого имущества организации.

3. ПРАВА

6. Контролер стоянок имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Контролер стоянок несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах,

определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией _____ _____
ознакомлен Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 63, Раздел: общие профессии жилищно-коммунального хозяйства), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 сентября 2003 г. N 110.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.