Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_контролеру_материалов_изделий_и_лекал_2-й_разряд с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция контролеру материалов, изделий и лекал (2-й разряд)

Наименование организации

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления

КОНТРОЛЕРУ МАТЕРИАЛОВ,
ИЗДЕЛИЙ И ЛЕКАЛ (2-Й РАЗРЯД)

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
руководителя организации
Подпись Расшифровка
подписи
Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Контролер материалов, изделий и лекал принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению
_____.

2. Контролер материалов, изделий и лекал подчиняется
_____.

3. В своей деятельности контролер материалов, изделий и лекал руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Контролер материалов, изделий и лекал должен знать:

- ассортимент, артикулы, рисунки;

- правила измерения материалов, заполнения ведомостей, ухода и эксплуатации используемого оборудования.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Контролеру материалов, изделий и лекал поручается:

5.1. Контроль измерения длины ленты, кружев, тесьмы, сутажа и других отделочных материалов, измерение концевых остатков.

5.2. Запись и обработка результатов измерений в ведомостях.

3. ПРАВА

6. Контролер материалов, изделий и лекал имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Контролер материалов, изделий и лекал несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией _____ _____
ознакомлен Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 46, раздел: Швейное производство), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 марта 2003 г. N 36.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.