Источник:
https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_контролеру_котельных_холодноштамповочных_и_давильных_работ_3-й_разряд с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция контролеру котельных, холодноштамповочных и давильных работ (3-й разряд)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности руководителя организации
Подпись Расшифровка подписи
Дата

КОНТРОЛЕРУ КОТЕЛЬНЫХ,
ХОЛОДНОШТАМПОВОЧНЫХ
И ДАВИЛЬНЫХ РАБОТ (3-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Контролер котельных, холодноштамповочных и давильных работ принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Контролер котельных, холодноштамповочных и давильных работ подчиняется _____.

3. В своей деятельности контролер котельных, холодноштамповочных и давильных работ руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Контролер котельных, холодноштамповочных и давильных работ должен знать:

- технические условия и стандарты на основные виды обработки сложных деталей и узлов после выполнения котельных, холодноштамповочных и давильных работ;

- назначение принимаемых изделий, способы их испытания и проверки;

- допуски и посадки, квалитеты и параметры шероховатости;

- приемы разметочных работ средней сложности;

- устройство контрольно-измерительного инструмента;

- методы профилактики брака;

- основные свойства обрабатываемых материалов.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Контролеру котельных, холодноштамповочных и давильных работ поручается:

5.1. Контроль и приемка сложных деталей и узлов котельных установок; металлических конструкций и аппаратов из стали различных марок, цветных металлов и их сплавов после выполнения котельных, холодноштамповочных и давильных работ по внешнему виду и при помощи всевозможных контрольно-измерительных приборов, инструмента и приспособлений.

5.2. Приемка отдельных узлов, цилиндров котлов на герметичность с пневматическими, гидравлическими и вакуумными испытаниями, с разным допустимым давлением и различным вакуумом.

5.3. Пользование стандартами на материалы, идущие на изготовление деталей и изделий.

5.4. Чтение чертежей.

5.5. Ведение учета и отчетности по качеству и количеству принятой и забракованной продукции.

Примеры работ.

1. Баллоны, бойлеры - контроль после сборки.

2. Бензобаки - контроль после штамповки.

3. Диски тормозные - контроль после штамповки.

4. Зажимы - контроль и приемка после вырубки.

5. Котлы вспомогательные, сухопарники и резервуары - контроль и приемка после клепки.

6. Крюки пластинчатые и траверсы - контроль после клепки и сборки.

7. Рефлекторы и рамы прожекторов - приемка после выдавливания.

8. Рубашки диффузоров - приемка после выдавливания.

3. ПРАВА

6. Контролер котельных, холодноштамповочных и давильных работ имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Контролер котельных, холодноштамповочных и давильных работ несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым,

уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С рабочей инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
		_____
		Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 2), Раздел: Котельные, холодноштамповочные, волочильные и давильные работы, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28.12.2000 г. N 160.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.