Источник:
https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_контролеру_котельных_холодноштамповочных_и_давильных_работ_2-й_разряд с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция контролеру котельных, холодноштамповочных и давильных работ (2-й разряд)

Наименование организации	УТВЕРЖДАЮ
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ	Наименование должности руководителя организации
_____ N _____	Подпись Расшифровка подписи
Место составления	Дата
КОНТРОЛЕРУ КОТЕЛЬНЫХ, ХОЛОДНОШТАМПОВОЧНЫХ И ДАВИЛЬНЫХ РАБОТ (2-Й РАЗРЯД)	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Контролер котельных, холодноштамповочных и давильных работ принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Контролер котельных, холодноштамповочных и давильных работ подчиняется _____.

3. В своей деятельности контролер котельных, холодноштамповочных и давильных работ руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Контролер котельных, холодноштамповочных и давильных работ должен знать:

- правила и способы проверки простых деталей и узлов;

- технические условия и стандарты на принимаемые детали средней сложности после выполнения котельных, холодноштамповочных и давильных работ;

- сертификаты на металл;

- основы технологического процесса котельных, холодноштамповочных и давильных работ;

- устройство штампов и другого котельного, холодноштамповочного и давильного оборудования;

- назначение и условия применения контрольно-измерительного инструмента;

- механические свойства металлов, применяемых в деталях и узлах при выполнении котельных, холодноштамповочных и давильных работ;

- виды и причины коррозии;

- классификацию и виды брака по основным операциям;

- основные сведения о допусках и посадках, квалитетах и параметрах шероховатости (классах точности и чистоты обработки).

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Контролеру котельных, холодноштамповочных и давильных работ поручается:

5.1. Операционная и окончательная приемка мелких простых деталей, контроль и приемка крупных деталей и узлов средней сложности из стали различных марок, цветных металлов и их сплавов после выполнения котельных, холодноштамповочных и давильных работ.

5.2. Проверка деталей и узлов по внешнему виду и при помощи контрольно-измерительного инструмента и приспособлений.

5.3. Чтение чертежей деталей и узлов средней сложности.

5.4. Визуальное определение качества материалов, применяемых при штамповке.

Примеры работ.

1. Аппараты с разъемными соединениями - приемка после сборки.

2. Воздухонаправляющие устройства вспомогательных котлов - приемка после сборки.

3. Изделия капсюльного производства - контроль после штамповки.

4. Контакты и лепестки - контроль и приемка после штамповки.

5. Конструкции холодильников прокатных станов - контроль после клепки.

6. Корпуса муфт сцепления - контроль после штамповки.

7. Корпуса тазов, полоскательниц, кастрюль - контроль после выдавливания.

8. Сегменты статоров, роторов и якорей электрических машин - контроль после штамповки.

9. Челюсти грейфера - контроль после клепки и сборки.

3. ПРАВА

6. Контролер котельных, холодноштамповочных и давильных работ имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Контролер котельных, холодноштамповочных и давильных работ несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах,

определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С рабочей инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
		_____
		Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 2), Раздел: Котельные, холодноштамповочные, волочильные и давильные работы, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28.12.2000 г. N 160.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.