Источник:
https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_контролеру_часового_и_камневого_производств_3-й_разряд с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция контролеру часового и камневого производств (3-й разряд)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления

КОНТРОЛЕРУ ЧАСОВОГО
И КАМНЕВОГО ПРОИЗВОДСТВ(3-Й РАЗРЯД)

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
руководителя организации

Подпись Расшифровка
подписи
Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Контролер часового и камневого производств принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Контролер часового и камневого производств подчиняется _____.

3. В своей деятельности контролер часового и камневого производств руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Контролер часового и камневого производств должен знать:

- технические условия на контроль и приемку контролируемых заготовок, деталей и сборочных единиц и значение их в работе механизма часов;

- смежные операции по технологическому процессу обработки контролируемых деталей, заготовок и сборочных единиц;

- виды, назначение и способы контроля покрытий;

- способы контроля термической обработки деталей;

- виды брака заготовок;

- устройство контрольно-измерительных приборов, инструмента, автоматизированных контрольно-измерительных установок;

- допуски и посадки, квалитеты и параметры шероховатости поверхностей.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Контролеру часового и камневого производств поручается:

5.1. Межоперационный контроль и приемка заготовок камней, деталей и сборочных единиц средней сложности после механической обработки, сложных деталей и сборочных единиц после гальванических покрытий недрагоценными металлами и лаками с применением универсальных и специальных контрольно-измерительных инструментов и приспособлений: индикаторов, микрометров, микросферометров, специальных калибров и приборов для определения радиального биения.

5.2. Контроль и приемка простых и средней сложности деталей, определение твердости, прочности и упругости после термической обработки.

5.3. Контроль и приемка деталей после заготовительных операций (вырубки, пробивки, гибки, зачистки, чеканки).

5.4. Контроль и окончательная приемка средней сложности операций по сборке механизмов часов крупногабаритных балансовых, маятниковых и электронно-механических, будильников.

5.5. Заводка часов наручных механических и электронно-механических, карманных, секундомеров, специальных приборов времени на контрольно-испытательной станции.

Примеры работ.

1. Заготовки импульсных камней после полирования цилиндрических поверхностей - контроль качества обработки.

2. Заготовка камней со сквозными отверстиями (после обработки отверстия и наружного контура) - контроль на проекторе.

3. Заготовки палет после обработки плоскостей и боковых граней - контроль качества обработки поверхностей и качества сопряжения между ними.

4. Заготовки сквозных часовых камней, межоперационный контроль качества обработки всех поверхностей.

5. Заготовки накладных камней, подпятников и других специальных изделий - межоперационный контроль.

6. Камни часовые и приборные - контроль геометрических размеров заготовок с помощью контактных мерителей.

7. Камни часовые со сквозными отверстиями (после сверления отверстий) - контроль заготовок на проекторе с рассортировкой по позициям.

8. Часы и будильники крупногабаритные механические балансовые и маятниковые, электронно-механические - контроль и приемка по внешнему виду, проверка действия ключей заводки, кнопок и точности хода часов в сборочном цехе.

9. Часы карманные, секундомеры - заводка на полный завод часов и оформление паспорта.

10. Часы наручные механические, электронно-механические нормального и малого калибров - контроль и приемка винтов, трибов, колонок по твердости после термообработки.

11. Часы наручные механические, электронно-механические нормального и малого калибров - контроль и приемка деталей после механических операций по геометрическим размерам.

12. Часы наручные механические и электронно-механические, крупногабаритные механические и электронно-механические - контроль и приемка качества вырубки платин, мостов, колес, вилок анкерных, накладок.

3. ПРАВА

6. Контролер часового и камневого производств имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Контролер часового и камневого производств несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения

_____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией
ознакомлен

_____ _____
Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 10, раздел: Производство часов и технических камней, ремонт часов), утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 29 ноября 1999 г. N 148.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.